



Smart CBI

Manuale Utente

Ver. 3.1

25/07/2024

BPER:

Indice

- **REGISTRAZIONE**
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

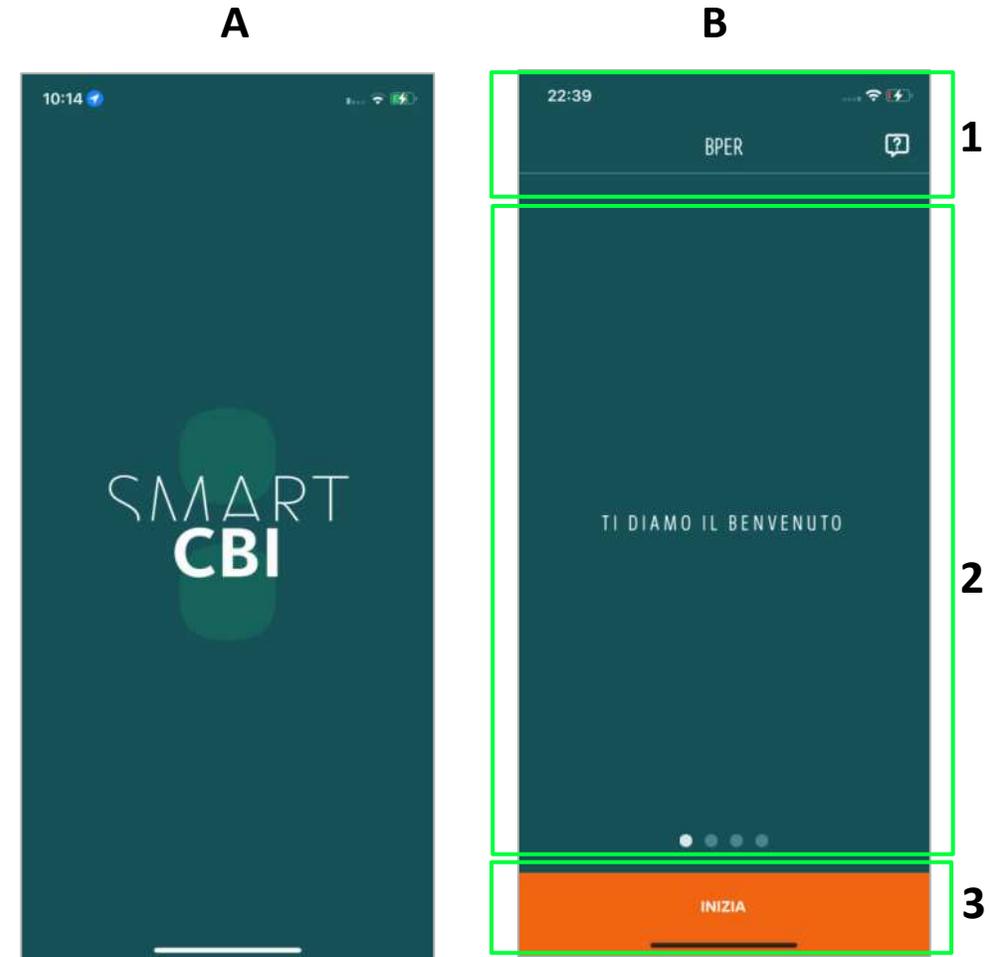
Registrazione

SPLASH SCREEN - PRIMA PAGINA DI BENVENUTO

All'avvio della app, si apre la pagina iniziale, **splash screen, (A)** per alcuni secondi, la pagina mostra al centro il logo della banca.

Successivamente allo splash screen si apre la **prima pagina di benvenuto (B)**, che presenta le seguenti caratteristiche:

- Testata, **HEADER**, con **(1)**
 - Al centro, logo "**BPER**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap si attiva la pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con **(2)**:
 - Messaggio di benvenuto
 - Indicatore di avanzamento composto da quattro pallini che identificano gli step di benvenuto, il primo pallino è più scuro
- pulsante "**Inizia**"**(3)**, sempre abilitato, al tap/scorrimento si aprono le altre pagine di benvenuto che presentano il servizio.



Registrazione

PAGINA DI ACCESSO

Al tap sul pulsante "Inizia" (1), nella pagina (A), l'utente arriva nella pagina (B) organizzata come segue:

- **HEADER** con (2): al centro etichetta "Accedi come"
- La schermata è divisa orizzontalmente in due sezioni attivabili:
 - **Utente** (3), al tap si entra nel flusso di registrazione utente
 - **Amministratore** (4), al tap si entra nel flusso di registrazione amministratore

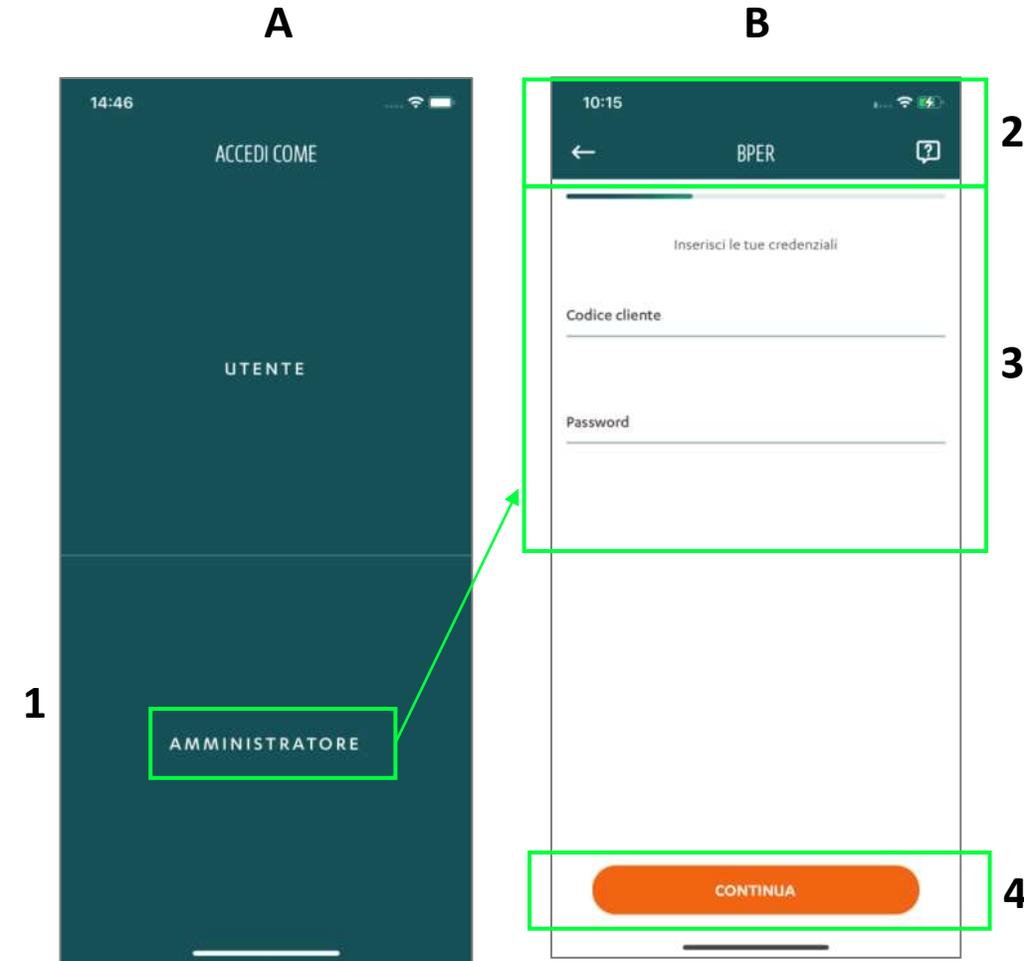


Registrazione

REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE

L'utente al tap sul box "**Amministratore**" (1) nella pagina (A) visualizza la pagina (B) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con (2):
 - Al centro, etichetta "**BPER**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap si attiva la pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (3):
 - Barra con segmenti colorati che mostrano lo stato di avanzamento del processo, in questo caso la prima parte è colorata.
 - etichetta "**Inserisci le tue credenziali**"
 - campo di input con l'etichetta "**Codice cliente**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
 - campo di input con l'etichetta "**Password**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
- Pulsante "**Continua**" (4), si abilita al completamento dei campi "Codice cliente" e "Password". Al tap viene effettuato un controllo sui campi, in caso di inserimento corretto delle credenziali l'utente prosegue con la verifica del proprio dispositivo



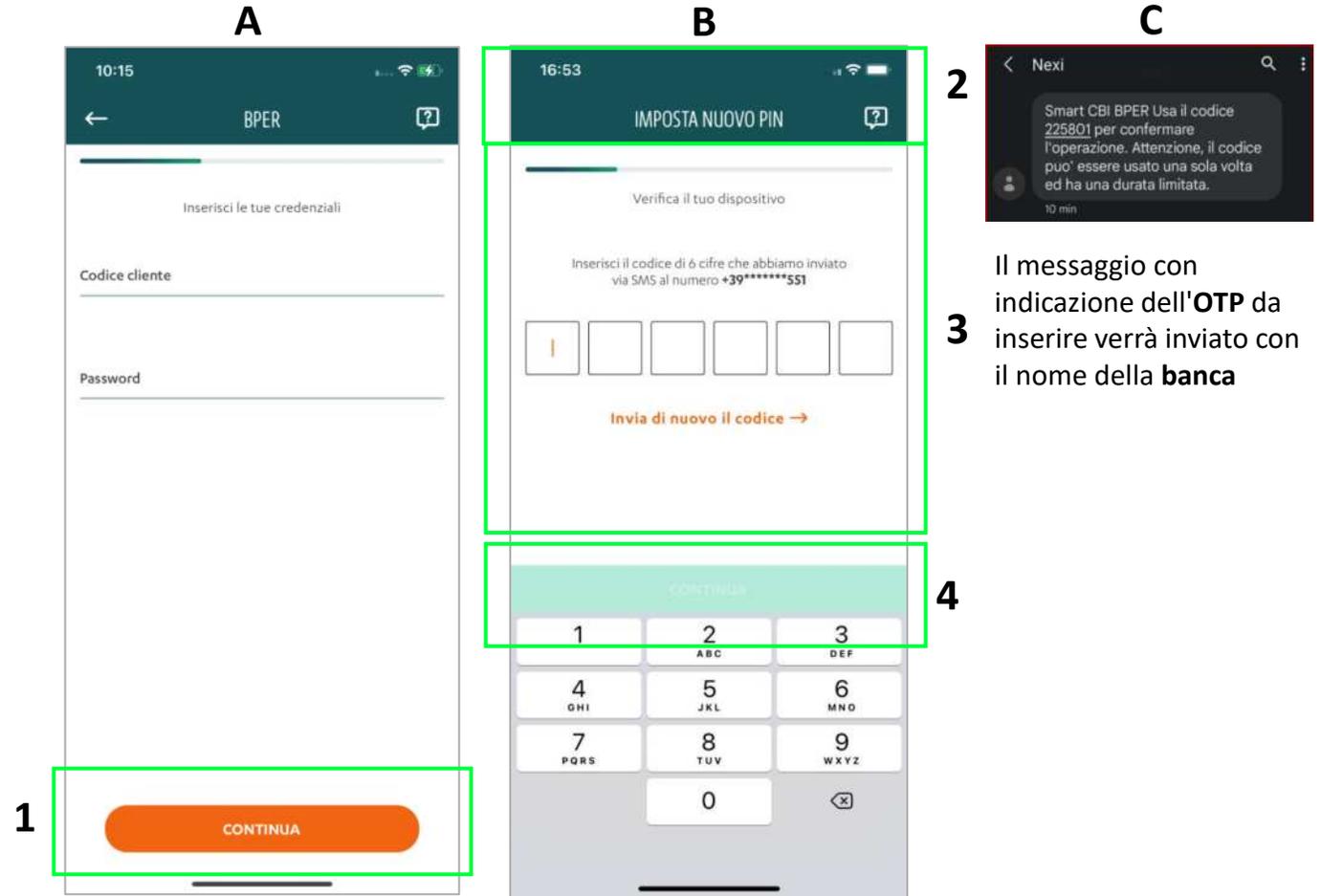
Registrazione

REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE - VERIFICA DISPOSITIVO

Al tap su "**Continua**" (1) nella pagina di login (A), in caso di inserimento corretto delle credenziali l'amministratore riceve un sms (C) e contestualmente arriva nella pagina di inserimento OTP (B) così strutturata:

- **HEADER** con (2):
 - Al centro logo "**Banca**" (post login riconosce a quale banca del Gruppo BPER il cliente appartiene)
 - A destra icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (3):
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio informativo relativo alla richiesta di inserimento codice per effettuare la verifica del dispositivo
 - Presenti 6 box con focus sul primo. Si apre tastierino personalizzato. Collegato al tastierino c'è il pulsante "**Continua**" (4) che si attiva al completamento dei 6 box. Al tap sul pulsante viene effettuato un controllo sul codice appena inserito
 - Sottostante al campo di input con i 6 box c'è un link: "**Invia di nuovo il codice**", al tap su di esso l'amministratore riceverà un nuovo SMS con un altro codice

Nel caso in cui l'amministratore non abbia il numero di telefono registrato in Banca (o, in alternativa solo per la prima volta, su Smart CBI versione web) al tap su "**Continua**" (A) viene comunicato all'amministratore che per poter completare la registrazione è necessaria la previa registrazione del numero.



Registrazione

REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE - CAMBIO PASSWORD

Gli utenti che non hanno ancora aggiornato la password su Smart CBI arrivano in questo step di processo in cui gli è chiesto di aggiornarla in App. Questo aggiornamento comporta l'aggiornamento della password anche su Smart CBI.

Al tap sul pulsante "**Continua**" nella pagina di inserimento OTP, se questo è corretto, viene verificata la necessità di cambio password. L'amministratore arriva nella pagina **cambio password (A)**, organizzata nell'ordine come segue:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro logo "**Banca**"
 - A destra icona selezionabile "**Contatti e assistenza**", al tap si attiva la pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (2):
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio che informa di creare una nuova password rispettando i requisiti sottostanti
 - Campo per inserimento della password, al suo interno vi è l'etichetta "**Password**"
 - Al di sotto del campo ci sono i criteri che devono essere contenuti nella password sotto forma di elenco puntato. Accanto al carattere speciale vi è un help (i), al tap su di questo si apre. Man mano che la password che viene inserita coincide con i requisiti, questi si evidenziano.
 - Campo per reinserimento della password, al suo interno vi è l'etichetta "**Ripeti Password**" in grigio, che all'inserimento di un carattere scivolerà al di sopra del campo rimanendo fisso e più in piccolo

A fondo pagina il pulsante "**Continua**" si attiva solo quando entrambi i cambi password sono riempiti e solo se tutte le condizioni si sono illuminate.

Al tap sul pulsante verrà effettuato il confronto tra le due password, se il confronto non va a buon fine sarà visualizzato l'errore

A

1

2

3

Registrazione

REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE - PASSWORD DIVERSE E SCELTA DEL PIN

Al tap sul pulsante "**Continua**" nella pagina di inserimento password verrà effettuato il confronto tra le due password. Se le password sono diverse l'una dall'altra, l'amministratore rimane nella pagina di cambio password, con campo di input delle password evidenziato in rosso; una notifica avvisa che le password inserite non coincidono l'una con l'altra. **(A)**

Al tap su "**Continua**", nella pagina cambio password (o in caso di tap su continua dopo inserimento OTP, se il cambio password non fosse necessario), l'amministratore arriva sulla **pagina PIN (B)** così organizzata:

- **HEADER** con **(1)**:
 - Al centro logo "**Banca**"
 - A destra icona selezionabile "**Contatti e assistenza**", al tap si attiva la pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con **(2)**:
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio informativo relativo all'azione che si sta eseguendo (**impostazione pin**)
 - 6 box indicanti il numero di cifre da inserire, input già nel primo box
 - Collegamento "**A cosa serve?**", al tap l'utente visualizza la pagina informativa del pin
 - Presente inoltre un tastierino con pulsante back che corrisponde al cancella

A

Errore inserimento password

Le due password inserite non corrispondono. Riprova oppure imposta una nuova password.

Crea una nuova password rispettando i requisiti sottostanti. La utilizzerai per accedere anche al portale web.

Password
.....

Password sicura

Deve contenere:

- da 8 a 20 caratteri
- una minuscola
- una maiuscola
- un numero
- un carattere speciale ⓘ

Ripeti password
.....

CONTINUA

B

BPER ⓘ

Imposta il PIN

Scegli un PIN di 6 cifre

Evita sequenze ordinate (es. 234, 567) e numeri ripetuti tre volte (es. 111, 333).

● ● ● ● ● ●

A cosa serve? →

1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	←

Registrazione

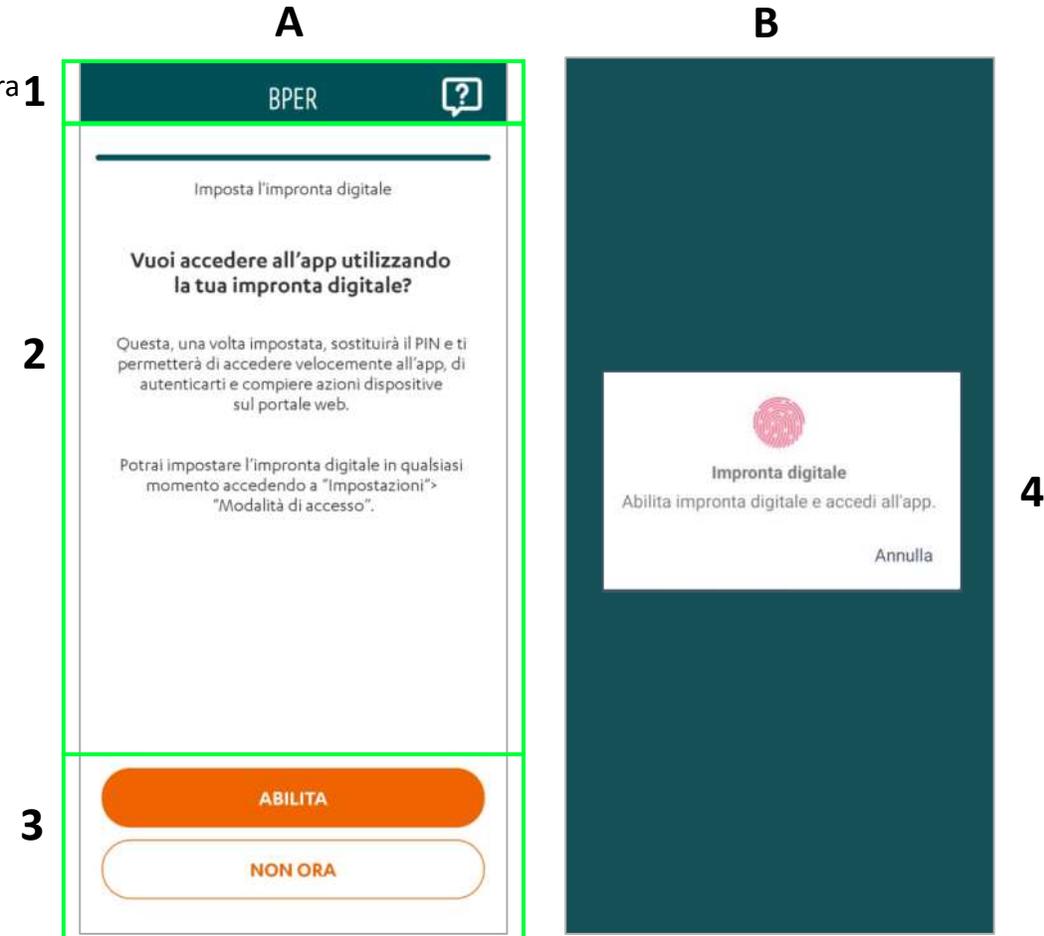
REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE – CONFIGURAZIONE BIOMETRIA (1/2)

A seguito della corretta creazione del **PIN**, se la biometria (impronta digitale o riconoscimento facciale, d'ora in poi negli esempi di questo manuale sempre impronta digitale) non è attiva sul dispositivo, l'utente arriva direttamente in homepage.

Se la **biometria è attiva** sul dispositivo, l'amministratore arriva nella pagina di "**Education (A)** che esorta all'attivazione della biometria su app come metodo di accesso rapido.

La pagina è così organizzata:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro logo "**Banca**"
 - A destra icona selezionabile "**Contatti e assistenza**", al tap si attiva la pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (2):
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio informativo biometria
- pulsante : "**Abilita**" (3), sempre abilitato, al tap l'utente procede con la configurazione della biometria e visualizza la pagina (B). Si apre un pop up di sistema di acquisizione del **dato biometrico (4)** e contestuale confronto con quello già presente su dispositivo.
Al tap su "**Annulla**" l'utente non configura la biometria e arriva in Homepage.
- pulsante "**Non ora**" (3), sempre abilitato, al tap l'utente arriva in Homepage



Registrazione

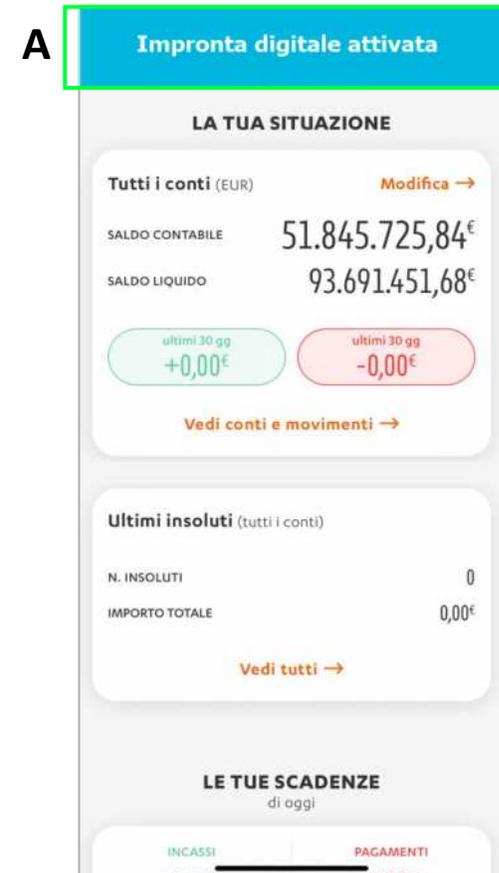
REGISTRAZIONE AMMINISTRATORE - CONFIGURAZIONE BIOMETRIA (2/2)

L'amministratore che ha correttamente configurato la biometria riceve una notifica che informa della **corretta registrazione** della biometria. Questa scompare dopo 5/6 secondi o allo swipe up (A).

Se l'amministratore decide di configurare la biometria su app, selezionando Abilita, ma il confronto non va a buon fine arriva in pop up di sistema con testo riprova (B). Al tap sul pulsante "Annulla" l'utente arriva in Homepage

Al quinto tentativo non corretto l'utente visualizza il pop-up di sistema (C). E' presente il pulsante "Vai in home", al tap si arriva in Homepage

La biometria comprende il Touch ID Android e il Face ID iOS.

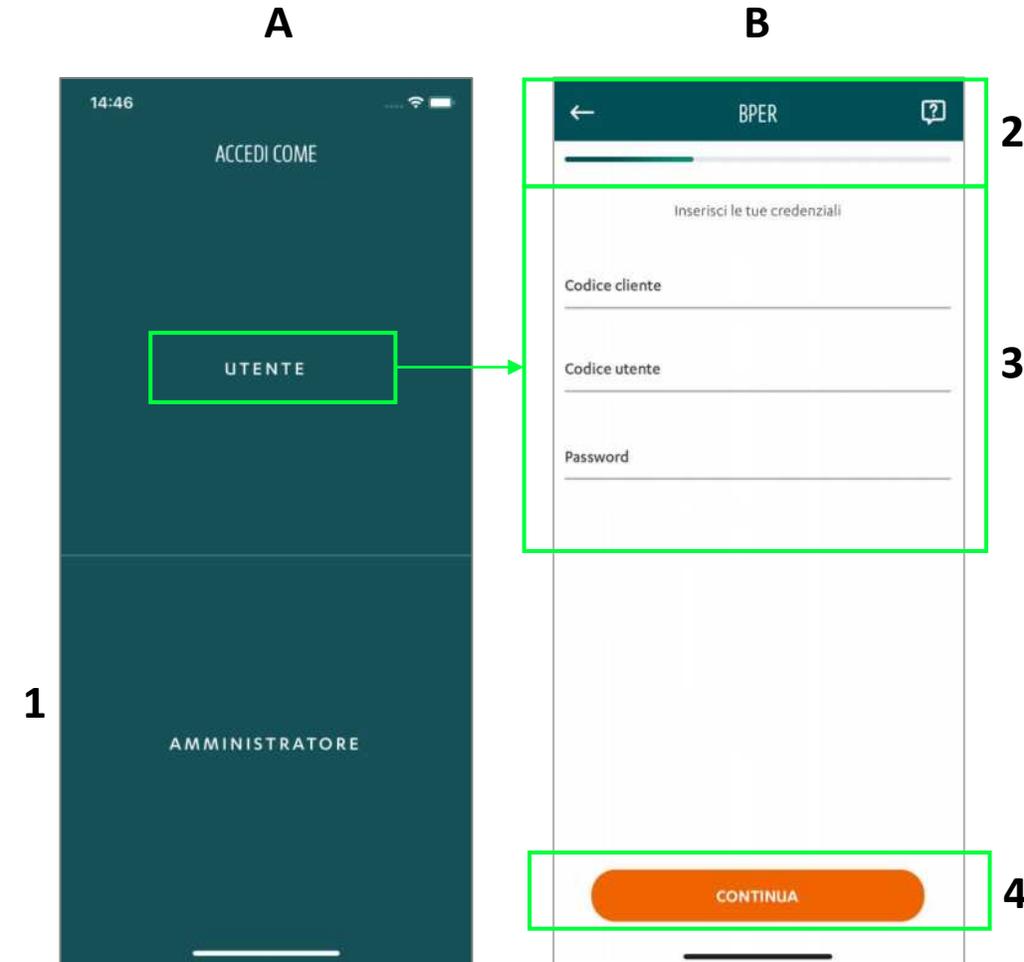


Registrazione

REGISTRAZIONE UTENTE

L'utente al tap sul box "Utente" (1) nella pagina (A) si apre la pagina (B) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con (2):
 - Al centro, logo "Banca"
 - A destra, icona "Contatti e assistenza", al tap si attiva la pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (3):
 - Barra con segmenti colorati che mostrano lo stato di avanzamento del processo, in questo caso la prima parte è colorata di azzurro
 - Etichetta "Inserisci le tue credenziali"
 - Campo di input con l'etichetta "Codice cliente" e "Codice utente", al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
 - Campo di input con l'etichetta "Password", al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
- Pulsante: "Continua" (4), si abilita in seguito al corretto inserimento delle credenziali, viene effettuato un controllo sui campi.



Registrazione

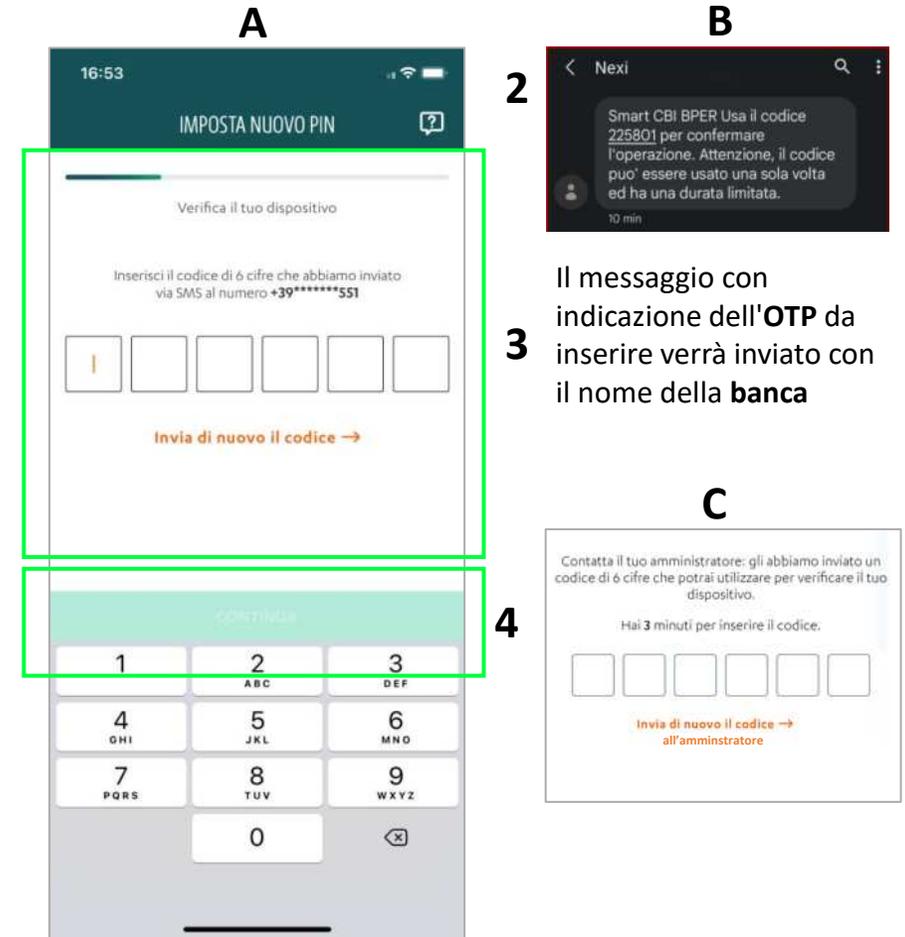
REGISTRAZIONE UTENTE - INSERIMENTO OTP – NUMERO GIA' REGISTRATO SU Smart CBI DALL'AMMINISTRATORE

In caso di inserimento corretto delle credenziali, per l'utente con il numero di telefono già registrato al tap su **"Continua"** si apre la pagina di **inserimento OTP (A)** organizzata come segue e l'utente con numero di cellulare certificato riceve un sms **(B)**.

Nell'eventualità in cui l'utente non abbia un numero di cellulare certificato, il codice viene inviato all'amministratore **(C)**.

- **HEADER con (1):**
 - Al centro, logo **"Banca"**
 - A destra icona selezionabile **"Contatti e assistenza"**, al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO PAGINA con (2):**
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio informativo con il dettaglio della spiegazione che si sta eseguendo
 - Presenza di 6 box con focus nel primo. Si apre tastierino personalizzato. Collegato al tastierino c'è il pulsante "Continua" che si attiva al completamento dei 6 box
 - Sottostante al campo di input con i 6 box c'è un collegamento: **"Invia di nuovo il codice"**, al tap su di esso l'utente visualizza una notifica **(3)** che scompare subito dopo. Non sono fissati limiti alla possibilità dell'utente di richiedere il rinvio del codice

L'eventuale cambio password, la scelta del PIN e l'attivazione della biometria avvengono come per l'amministratore (v. sezione precedente)



Indice

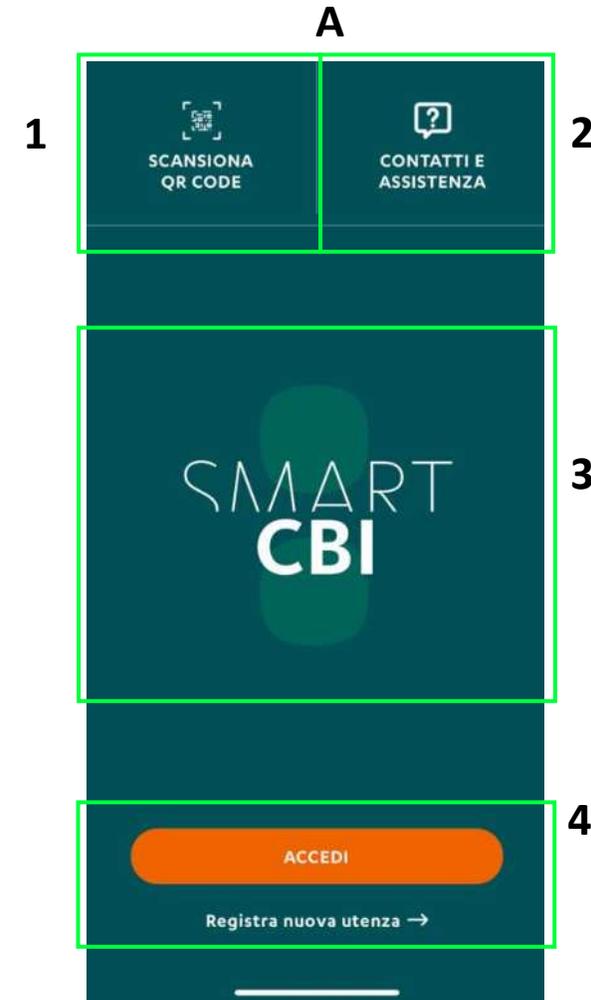
- REGISTRAZIONE
- **LOGIN**
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Login

PAGINA DI ACCESSO

All'avvio dell'app, si apre la pagina accedi (A), organizzata come segue:

- **HEADER** diviso in due sezioni:
 - La sezione a sinistra presenta: l'icona **Scansione QR code (1)** al centro della sezione e etichetta "**Scansiona QR code**", al tap l'utente arriva nella pagina scansione QR code
 - La sezione a destra presenta l'icona **contatti e assistenza (2)** al centro della sezione e etichetta "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con :
 - Logo "**Banca**" (3)
- pulsante "**Accedi**" (4) sempre attivo, al tap l'utente arriva nella pagina di inserimento credenziali, oppure inserimento PIN o pop up biometria in base alle impostazioni di accesso settate in app.
- Collegamento "**Registra nuova utenza**" (4), al tap l'utente procede con la registrazione di una nuova utenza

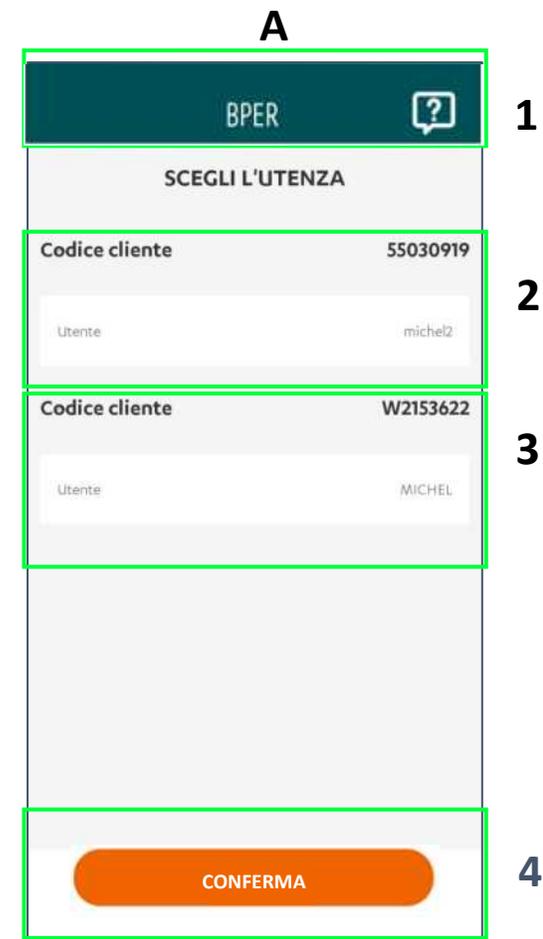


Login

LOGIN MULTIUTENZA – SELETTORE UTENZE

Al tap su accedi nella pagina precedente, se l'utente/amministratore ha più utenze registrate visualizzerà la **pagina selettore utenze (A)**, che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con **(1)**:
 - A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi
 - Al centro, logo "**Banca**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO PAGINA** con:
 - **Titolo** informativo che indica di scegliere una delle utenze
 - Le diverse **sezioni** con all'interno gli identificativi delle postazioni si **dividono per codici cliente (2) (3)**
 - **Se amministratore**: gli identificativi riportano sulla destra il tipo di profilo (amministratore) e sulla sinistra i rispettivi nomi e cognomi
 - **Se utente**: gli identificativi riportano sulla destra il tipo di profilo (utente), codice utente e sulla sinistra i rispettivi nomi e cognomi
- pulsante "**Conferma**" **(4)** disattiva, al tap su una delle utenze si attiverà permettendo così di proseguire con il flusso di accesso



Login

INSERIMENTO BIOMETRIA

Se l'utente/amministratore ha solo un'utenza registrata e ha la biometria attiva e registrata, oppure ha più utenze registrate e ha la biometria attiva e registrata, al tap su accedi arriva in pop-up di confronto biometrico **(A)**.

Il pop up si trova in primo piano sopra la pagina login con pin e presenta le seguenti caratteristiche:

- Icona
- **Titolo**, variabile a seconda del sistema operativo
- Messaggio informativo
- pulsante "**Annulla**", al tap l'utente arriva nella pagina inserimento PIN

Mentre si visualizza il pop up di sistema, contestualmente sotto ad esso, senza trasparenza si può visualizzare la pagina di inserimento PIN. Con la **Sezione identificativa**, con codice cliente e sottostante il nome e il cognome dell'utente, a destra se **amministratore** o **utente**

Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva in **Homepage**

Se il confronto biometrico non va a buon fine, l'utente visualizza un pop up che lo avvisa di riprovare e che il dato biometrico non è stato riconosciuto **(B)**. Il pop-up presenta il pulsante "**Annulla**", al tap l'utente arriva nella pagina di inserimento PIN

Se il confronto biometrico non va a buon fine per **5 volte**, l'utente arriva direttamente nella pagina inserimento PIN

A



B



Login

INSERIMENTO PIN

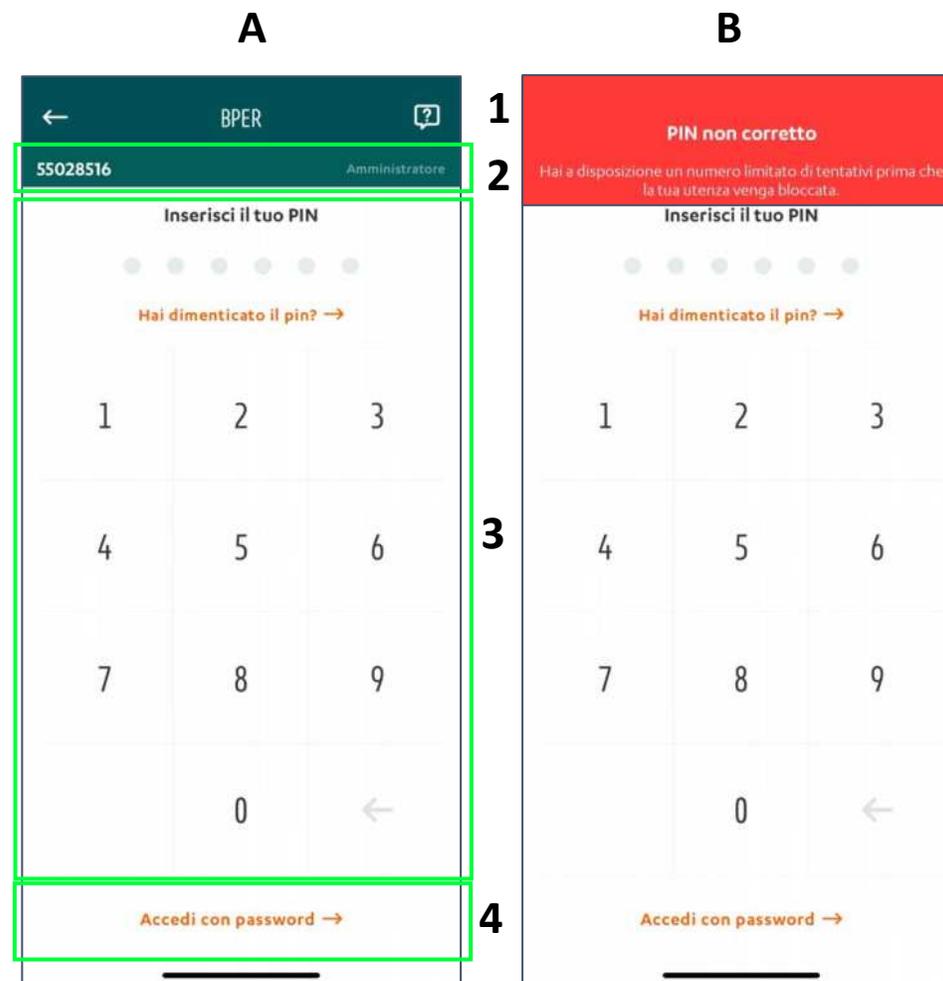
Se l'utente/amministratore:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- Al **5° tentativo fallito** di login con biometria
- **Non** ha la biometria attiva

arriva su **pagina di inserimento PIN (A)** organizzata come segue:

- **HEADER con (1):**
 - A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi.
 - Al centro, logo "**Banca**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **Sezione identificativa**, con codice cliente e sottostante il nome e il cognome dell'utente, a destra se **amministratore** il tipo di profilo, se **utente** il codice utente
 - **Sezione con sei pallini (3)**, ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Il tasto back consente di cancellare ciò che si ha digitato
 - Collegamento "**Accedi con la tua Password**" **(4)** al tap visualizza la pagina di inserimento password

Inserendo il pin registrato l'utente arriva in homepage direttamente. Inserendo un pin errato comparirà una notifica con errore PIN **(B)**. Se l'utente/amministratore inserisce un PIN errato per 5 volte, arriva nella pagina di blocco utenza.



Login

REGISTRAZIONE BIOMETRIA

Se l'utente/amministratore:

- Ha **saltato la configurazione della biometria** in app durante il processo di registrazione, oppure
- Ha scelto, nel corso dei successivi accessi, il PIN come metodo preferito di autenticazione

All'avvio dell'app, l'**amministratore/utente** visualizza la pagina pin con **pop up biometria**. Esso propone la registrazione della biometria e presenta **3 pulsanti**:

- **Abilita**, al tap l'utente procede con la configurazione della biometria
- **Non ora**, si attiva la pagina di inserimento PIN
- **Non mostrare più**, si attiva la pagina di inserimento PIN, dopo 15 login il pop up abilita biometria verrà riproposto

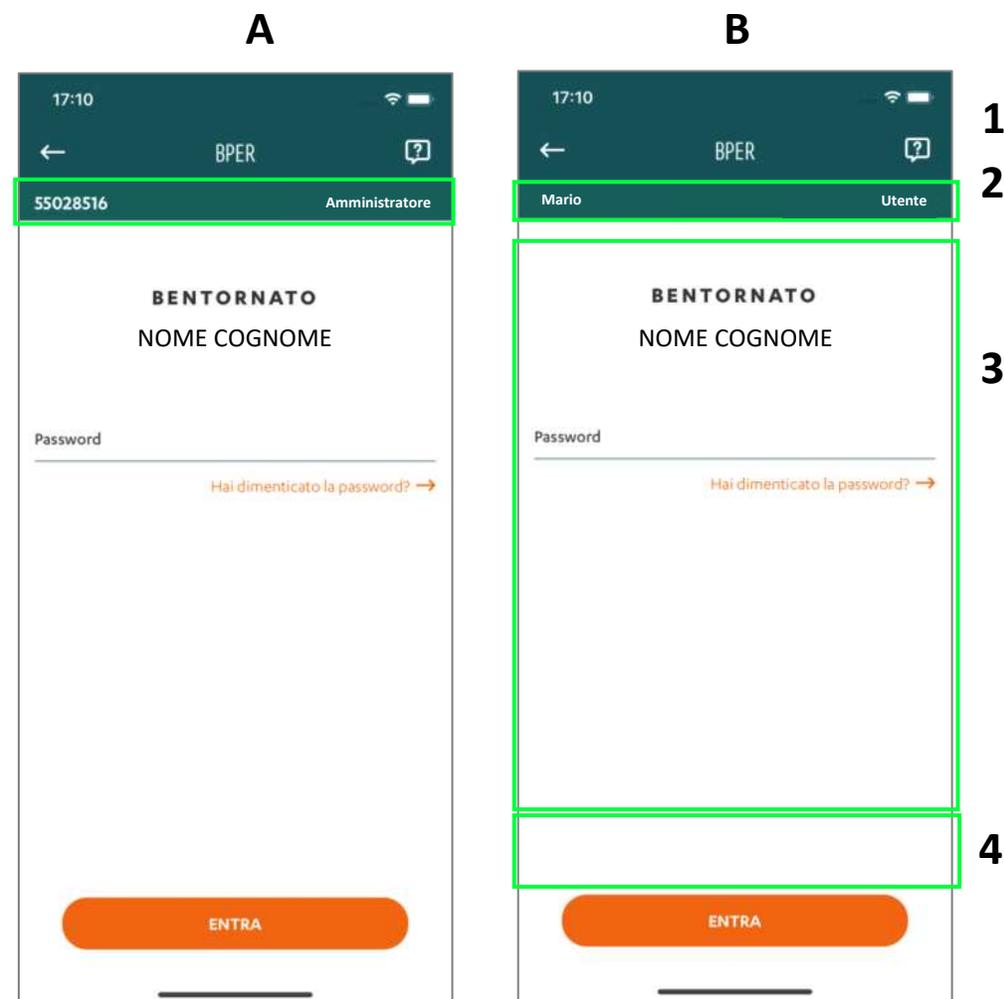


Login

ACCESSO CON PASSWORD – RICORDA CODICI ATTIVO

Nel caso in cui l'utente/amministratore si sia già autenticato tramite password e abbia attivato la funzione "**Ricorda codici**", all'avvio dell'app si apre la pagina di login organizzata come segue:

- **HEADER** con (1):
 - A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi
 - Al centro, logo "**Banca**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **PROFILO** con (2):
 - Se **amministratore (5)**: a sinistra codice cliente come registrato in Smart CBI, a destra tipo profilo (utente/amministratore)
 - Se **utente (6)**: a sinistra codice cliente come registrato in Smart CBI, a destra tipo profilo (utente/amministratore)
- **CORPO PAGINA** con (3):
 - **Bentornato** + Nome e cognome (nome utente/amministratore)
 - campo di input password + Collegamento "**Hai dimenticato la password**", al tap in base a utente o amministratore, arriva nella pagina le hai dimenticate con pulsante "**OK, ho capito**" sempre attivo.
- pulsante "**Entra**" (4), disabilitato all'arrivo, si abilita in seguito all'inserimento della password permettendo così di proseguire e arrivare in homepage

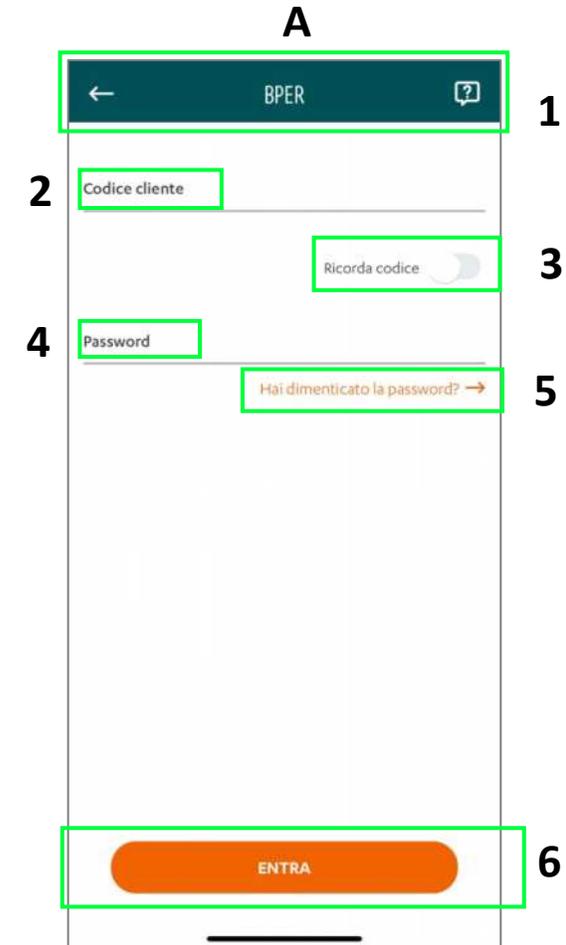


Login

INSERIMENTO PASSWORD - AMMINISTRATORE

Nel caso in cui l'amministratore tappi sul link "**Accedi con password**" nella schermata di inserimento del PIN, arriva nella pagina di login con password (**A**), che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con **(1)**:
 - A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi
 - Al centro, logo "**Banca**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- campo di input con l'etichetta "**Codice cliente**" **(2)**. Questo campo è sottoposto a controlli formali (numero massimo di caratteri previsti **8**) diversi da banca a banca, al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
- Selettore "**Ricorda codici**" **(3)** di default disabilitato all'arrivo
- campo di input con l'etichetta "**Password**" **(4)**. Questo campo è sottoposto a controlli formali (deve contenere da 8 a 20 caratteri, una maiuscola, un carattere speciale, una minuscola, un numero) diversi da banca a banca. Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e la fa diventare grigia
- Collegamento: "**Hai dimenticato la password?**" **(5)** che rimanda alla pagina dedicata per il recupero delle credenziali
- Pulsante: "**Entra**" **(6)** sempre abilitato, al tap previsti controlli formali sulle credenziali, in caso di esito positivo controllo l'utente visualizza una pagina di caricamento e a fine caricamento arriva in "**Homepage**".

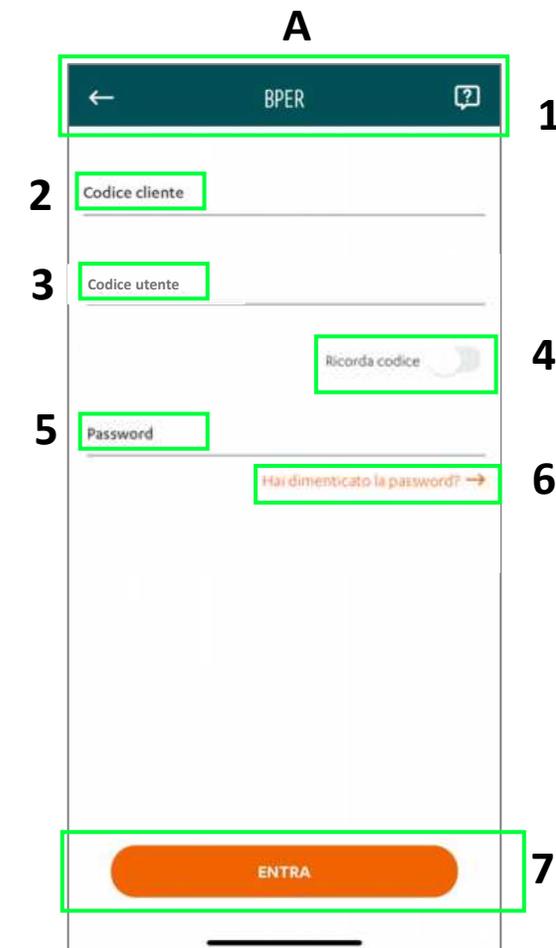


Login

INSERIMENTO PASSWORD – UTENTE

Nel caso in cui l'amministratore tappi sul link "**Accedi con password**" nella schermata di inserimento del PIN, arriva nella pagina di **login con password (A)**, che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER con (1):**
 - A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi.
 - Al centro, logo "**Banca**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- Campo di input con l'etichetta "**Codice cliente**" (2). Questo campo è sottoposto a controlli formali (numero massimo di caratteri previsti 8) diversi da banca a banca, al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e la fa diventare grigia
- Campo di input con l'etichetta "**Codice utente**" (3). Questo campo è sottoposto a controlli formali (numero massimo di caratteri previsti 10) diversi da banca a banca, al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e la fa diventare grigia.
- Selettore "**Ricorda codici**" (4) di default disabilitato all'arrivo
- Campo di input con l'etichetta "**Password**" (5). Questo campo è sottoposto a controlli formali (deve contenere da 8 a 20 caratteri, una maiuscola, un carattere speciale, una minuscola, un numero) diversi da banca a banca. Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia.
- Collegamento: "**Hai dimenticato la password?**" (6) che rimanda alla pagina dedicata per il recupero delle credenziali
- Pulsante: "**Entra**" (7) sempre abilitato, al tap sono previsti controlli formali sulle credenziali, in caso di esito positivo del controllo l'utente visualizza una pagina di caricamento e a fine caricamento arriva in "**Homepage**".



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- **IMPOSTAZIONI**
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Impostazioni

IMPOSTAZIONI

L'utente, dall'icona menù al tap sulla sezione "**Impostazioni**" visualizza quattro sezioni selezionabili nella schermata **(A)**:

- "**Modalità di accesso**", seguita da etichetta parlante. Tutta la sezione è selezionabile **(1)**
- "**Modalità di autenticazione**", seguita da etichetta parlante. Tutta la sezione è selezionabile **(2)**
- "**Modifica credenziali**", seguita da etichetta parlante. **(3)**
- "**Modifica PIN**", seguita da etichetta parlante. Tutta la sezione è selezionabile **(4)**
- "**Gestione Dispositivo**", seguita da etichetta parlante. Tutta la sezione è selezionabile **(5)**
- "**Preferenze**", seguita da etichetta parlante. Tutta la sezione è selezionabile **(6)**

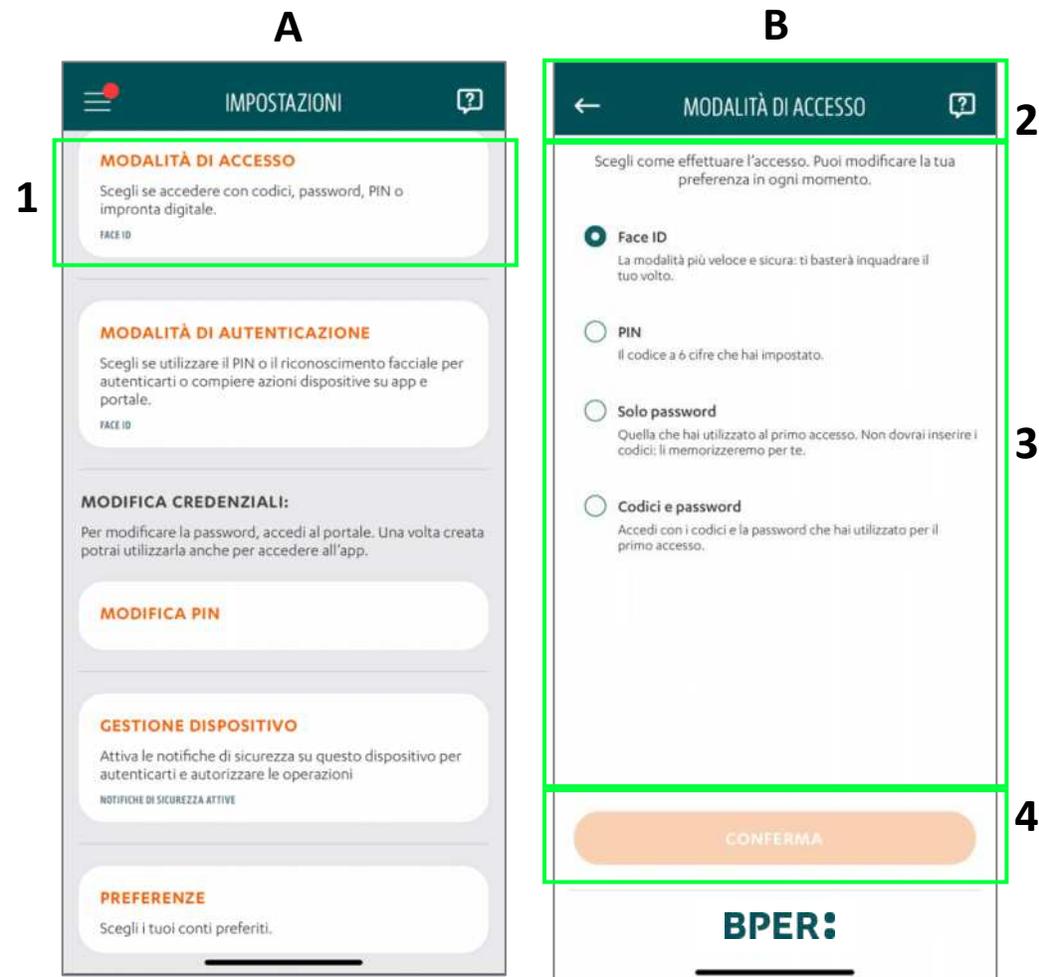


Impostazioni

MODALITA' DI ACCESSO

Al tap su "Modalità di accesso" (1) nella pagina "Impostazioni" (A) l'utente visualizza nell'ordine:

- **HEADER** con (2):
 - A sinistra, icona "Back", al tap l'utente arriva in impostazioni
 - Al centro, etichetta "Modalità di accesso"
 - A destra, icona "Contatti e assistenza", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (3):
 - etichetta informativa parlante
 - Un radio button seguito da etichetta "Impronta digitale" e sotto etichetta parlante
 - Un radio button seguito da etichetta "PIN" e sotto etichetta parlante
 - Un radio button seguito da etichetta "Solo password", con sotto etichetta parlante
 - Un radio button seguito da etichetta "Codici e password", con sotto etichetta parlante.
- pulsante "Conferma" (4) disabilitata di default e si abilita ad un cambio di selezione

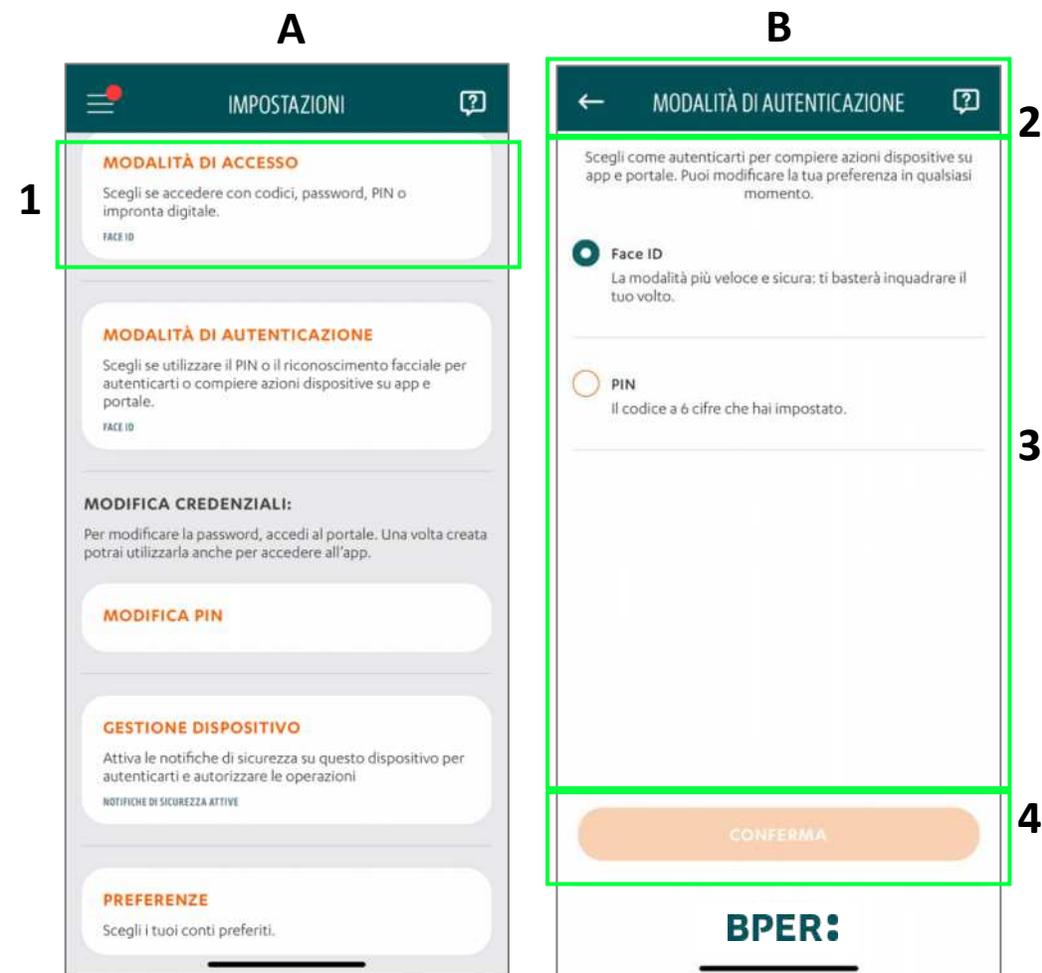


Impostazioni

MODALITA' DI AUTENTICAZIONE

Al tap su "Modalità di autenticazione" (1) nella pagina "Impostazioni" (A) l'utente visualizza nell'ordine:

- **HEADER** con (2):
 - A sinistra, icona "Back", al tap l'utente arriva in impostazioni
 - Al centro, etichetta "Modalità di autenticazione"
 - A destra, icona "Contatti e assistenza", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con (3):
 - etichetta informativa parlante
 - Un radio button seguito da etichetta "Impronta digitale" e sotto etichetta parlante, oppure "Face ID", se attivo, per i soli dispositivi IOS
 - Un radio button seguito da etichetta "PIN" e sotto etichetta parlante
- pulsante "Conferma" (4) disabilitato di default e si abilita ad un cambio di selezione



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- **LOGIN CON QR CODE**
- PIN DIMENTICATO
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Login con QR code

PAGINA DI ACCESSO E SCANSIONE QR CODE

All'avvio dell'app, si apre la pagina accedi (A), organizzata come segue:

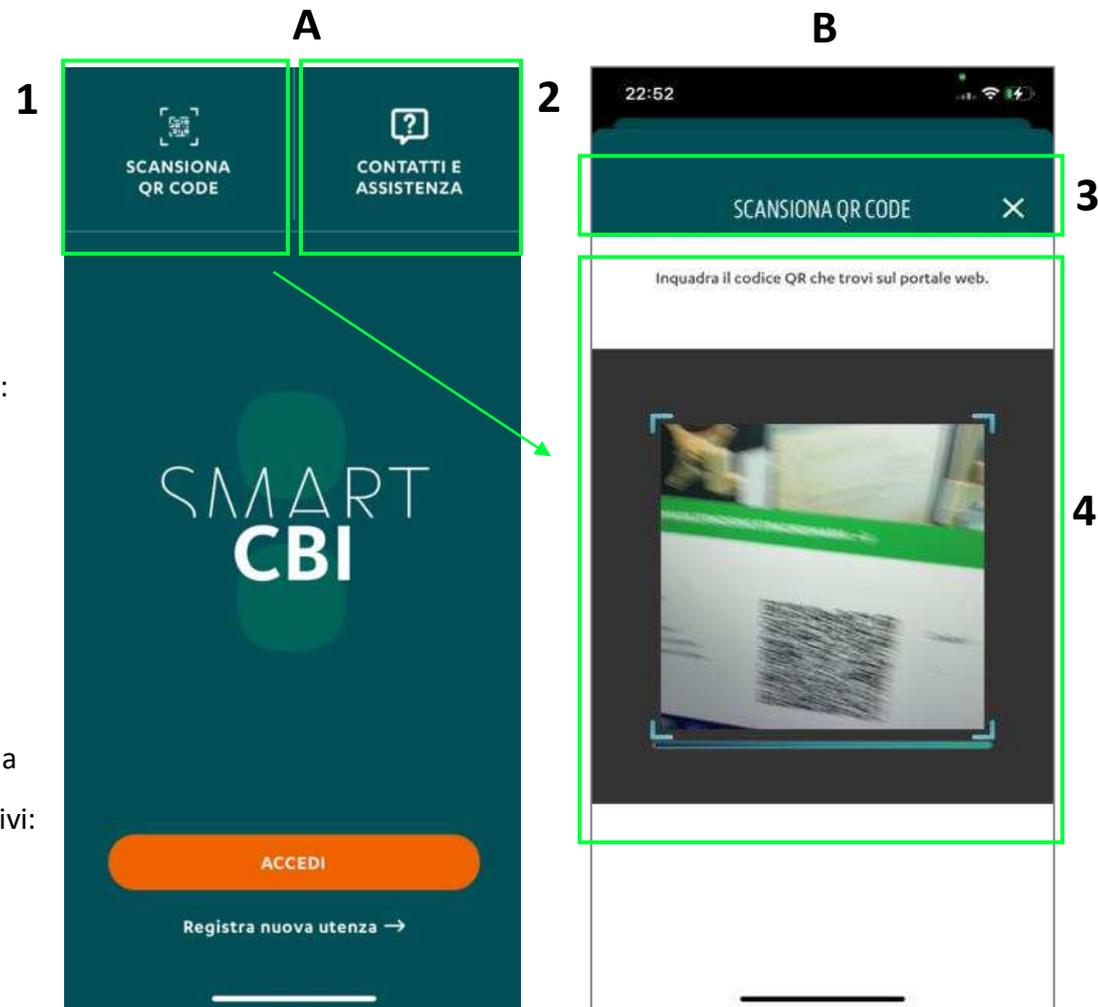
- **HEADER** diviso in due sezioni:
 - La sezione a sinistra presenta: l'icona **Scansione QR code (1)** al centro della sezione e etichetta "**Scansiona QR code**", al tap l'utente arriva nella pagina scansione QR code
 - La sezione a destra presenta l'icona **Contatti e assistenza (2)** al centro della sezione e etichetta "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente

L'utente al tap sull'icona QR CODE arriva nella pagina scansione QR (B) code organizzata come segue:

- **HEADER** con (3):
 - A destra icona "X", al tap prevista chiusura e riarrivo nella pagina (A)
 - Al centro etichetta "**Scansiona QR code**",
- **CORPO CENTRALE** con (4):
 - **Messaggio** informativo
 - **Riquadro** dove verranno mostrate le immagini inquadrare dalla fotocamera posteriore

Durante la scansione la pagina si comporta con una animazione che consente di scansionare la pagina

Sul portale web contestualmente si visualizza una schermata con QR code e due pulsanti sempre attivi: **annulla e entra**



Login con QR code

VERIFICA IDENTITA' – INSERIMENTO BIOMETRIA

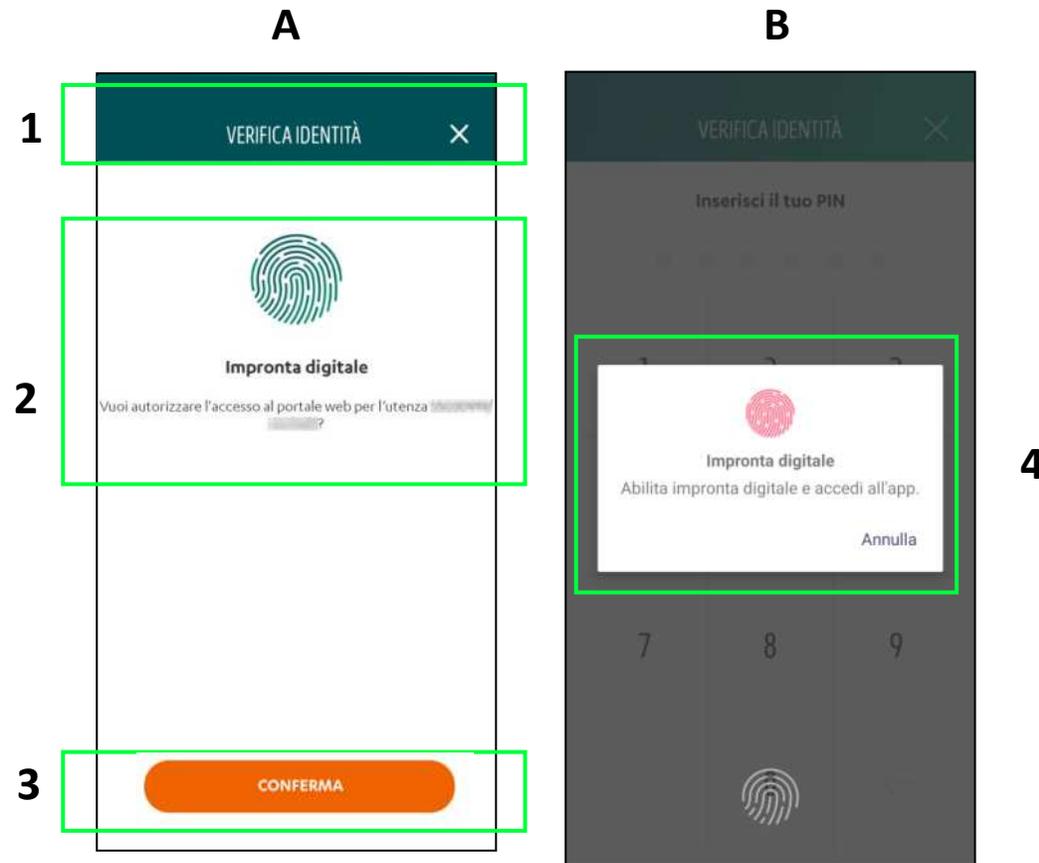
L'utente al corretto scansionamento del QR CODE e con biometria attiva arriva nella pagina **verifica identità (A)** organizzata come segue:

- **HEADER** con **(1)**:
 - Al centro, etichetta "**Verifica identità**"
 - A destra, icona "X", al tap su di essa l'utente arriva nella pagina accedi
- **CORPO PAGINA** con **(2)**:
 - **Icona** al centro in base alla modalità impostata di biometria
 - **Titolo** e messaggio informativo con indicato:
 - Se l'utente è **amministratore**: "codice cliente/nome cognome"
 - Se l'utente è un **utente**: "codice cliente/ codice utente/ nome cognome"
- **pulsante (3)** sempre attivo "**CONFERMA**" al tap l'utente arriva nella pagina **verifica identità (B)** con in sovrapposizione la biometria.

In Smart CBI contestualmente si visualizza una schermata con icona orologio e due pulsante sempre attive: annulla, rinvia notifica e genera QR code

Il **pop up (4)** di confronto biometrico (sopra alla pagina login con pin), con **pulsante Annulla**, al tap su annulla l'utente arriva nella pagina inserimento PIN. Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva nella pagina esito accesso.

Mentre si visualizza il pop up di sistema contestualmente sotto ad esso, con poca trasparenza si può visualizzare la pagina di inserimento PIN.



Login con QR code

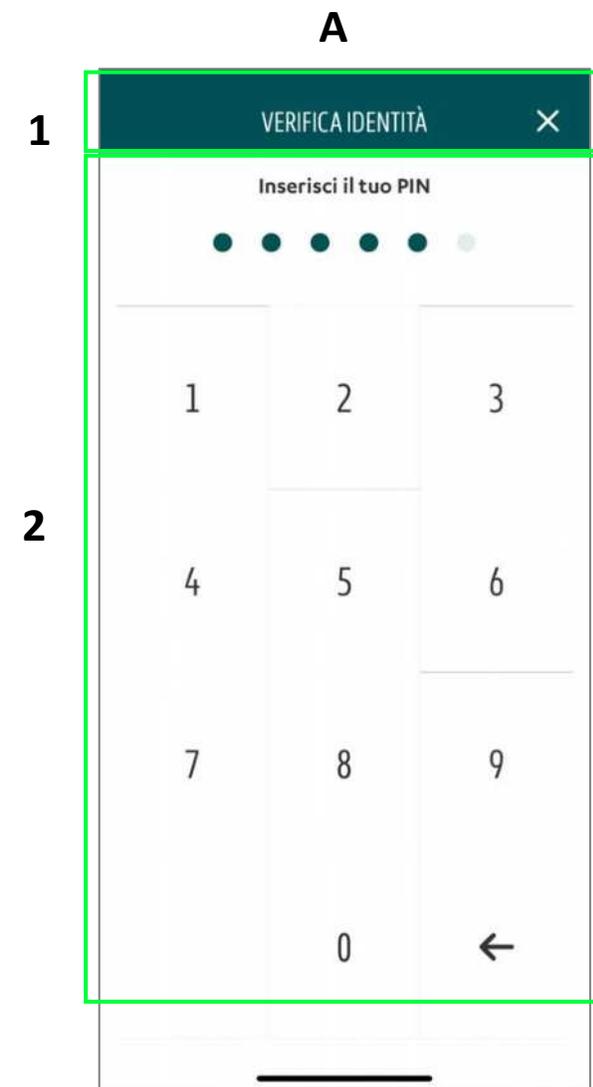
VERIFICA IDENTITÀ' – INSERIMENTO PIN

Se l'utente/amministratore:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema o
- non ha la biometria attiva su dispositivo

Al tap su "**Conferma**" nella pagina "**Verifica identità**" l'utente arriva su **pagina di inserimento PIN (A)** organizzata come segue:

- **HEADER** con **(1)**:
 - Al centro etichetta "**Verifica identità**"
 - A destra **icona X**, al tap l'utente arriva nella pagina accedi
- **CORPO PAGINA** con **(2)**:
 - 6 pallini, ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Tastierino numerico con tasto back che consente di cancellare ciò che si ha digitato

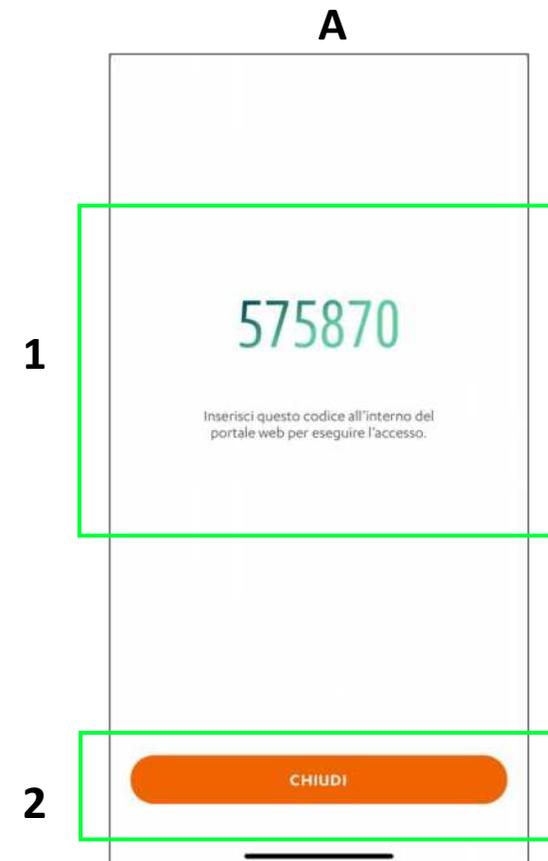


Login con QR code

VERIFICA IDENTITA' – ESITO

L'utente al corretto riconoscimento biometrico o al corretto inserimento del Pin arriva nella pagina **esito (A)**, organizzata come di seguito:

- **Codice a 6 cifre (1)**
- Messaggio informativo che indica di inserire il codice all'interno del portale Smart CBI per effettuare l'accesso
- pulsante "**Chiudi**" (**2**) sempre attivo, al tap l'utente arriva nella pagina accedi



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- **PIN DIMENTICATO**
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

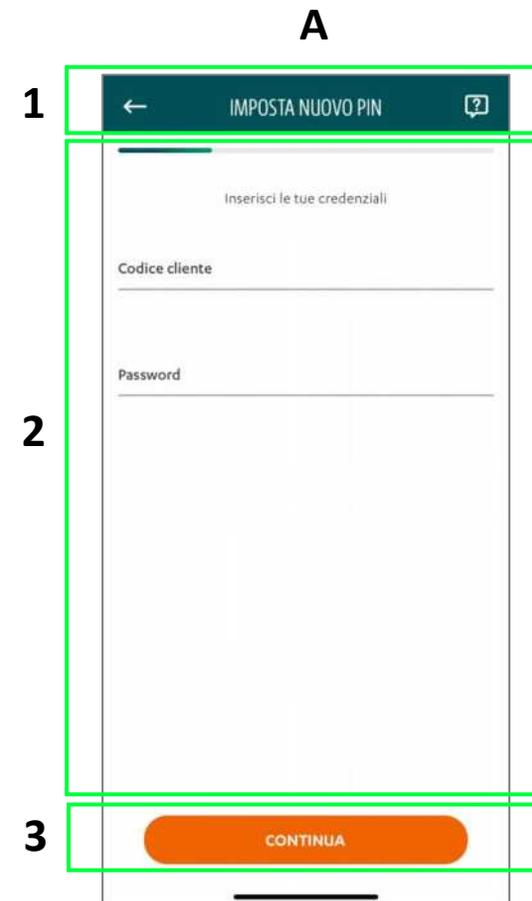
PIN dimenticato

RECUPERO PIN– AMMINISTRATORE

Al tap sul link "**Hai dimenticato il PIN?**" l'utente arriva nel primo step del flusso di recupero pin e in particolare nella pagina inserimento credenziali **(A)**, essa è organizzata come di seguito:

- **HEADER** con **(1)**:
 - A sinistra, icona "**Back**" al tap l'utente arriva nella pagina inserimento PIN
 - Al centro, etichetta "**Imposta nuovo PIN**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con **(2)**:
 - indicatore di avanzamento che sta ad indicare gli step mancanti all'utente per concludere il processo di cambio PIN
 - campo di input con l'etichetta "**Codice cliente**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
 - campo di input con l'etichetta "**Password**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia.
- pulsante "**Continua**" si abilita in seguito a inserimento di entrambe le credenziali, al tap se i controlli formali vengono soddisfatti l'utente visualizza il caricamento e a fine caricamento arriva sulla pagina inserimento OTP

In caso di **errore inserimento credenziali** l'utente visualizza il messaggio di errore **(B)**, valgono le stesse logiche descritte in precedenza



PIN dimenticato

VERIFICA DISPOSITIVO - AMMINISTRATORE

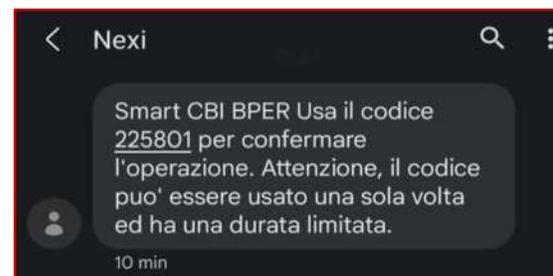
Al tap su "**Continua**" nella pagina di inserimento credenziali, l'amministratore riceve un sms (**B**) con il codice (esso rimane valido per 60 secondi) e contestualmente arriva nella pagina di inserimento OTP (**A**) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro, etichetta "**Imposta nuovo pin**",
 - A destra, icona selezionabile "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO PAGINA** con (2):
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio informativo
 - 6 box con focus nel primo. Si apre tastierino personalizzato. Collegato al tastierino c'è il pulsante "**Continua**" che si attiva al completamento dei 6 box
 - Sottostante al campo di input con i 6 box c'è un link: "**Richiedi di nuovo il codice**" al tap su di esso l'amministratore riceverà un nuovo SMS con un altro codice

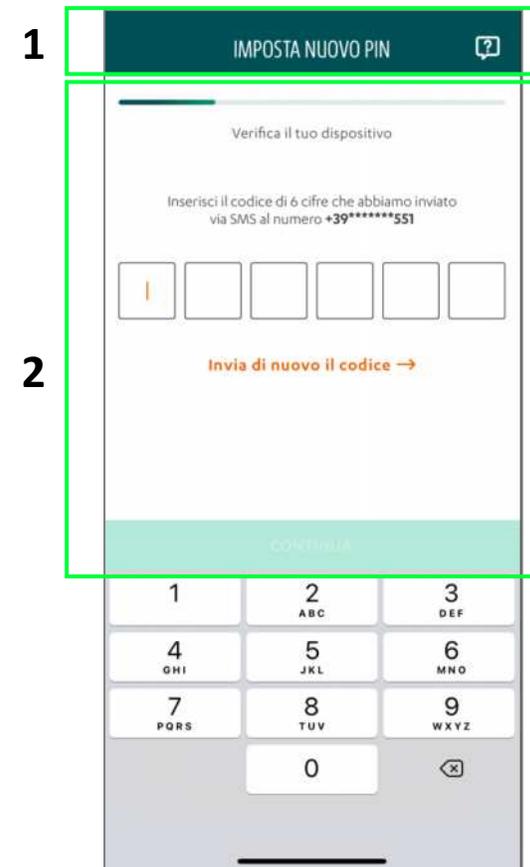
pulsante "**Continua**", si abilita in seguito all'inserimento del codice. Al tap se il codice è corretto l'utente arriva nella pagina di scelta nuovo PIN

Il messaggio con indicazione dell'**OTP** da inserire verrà inviato con il nome della **banca**

B



A



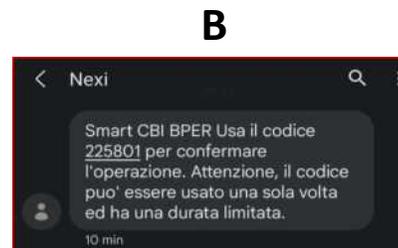
PIN dimenticato

RECUPERO PIN– UTENTE

Al tap sul link "**Hai dimenticato il PIN?**" l'utente arriva nel primo step del flusso di recupero pin e in particolare nella pagina inserimento credenziali (**A**), essa è organizzata come di seguito:

- **HEADER** con **(1)**:
 - A sinistra, icona "**Back**" al tap l'utente arriva nella pagina inserimento PIN
 - Al centro, etichetta "**Imposta nuovo PIN**"
 - A destra, icona "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO CENTRALE** con **(2)**:
 - indicatore di avanzamento che sta ad indicare gli step mancanti all'utente per concludere il processo di cambio PIN
 - campo di input con l'etichetta "**Codice cliente**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
 - campo di input con l'etichetta "**Codice utente**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia
 - campo di input con l'etichetta "**Password**". Al tap sul campo parte l'animazione che fa salire l'etichetta, la rimpicciolisce e diventa grigia.
- pulsante "**Continua**" si abilita in seguito a inserimento di tutte le credenziali, al tap se i controlli formali vengono soddisfatti l'utente visualizza il caricamento e a fine caricamento arriva sulla pagina inserimento OTP

In caso di **errore inserimento credenziali** l'utente visualizza il messaggio di errore (B), valgono le stesse logiche descritte in precedenza



PIN dimenticato

VERICA DISPOSITIVO - UTENTE

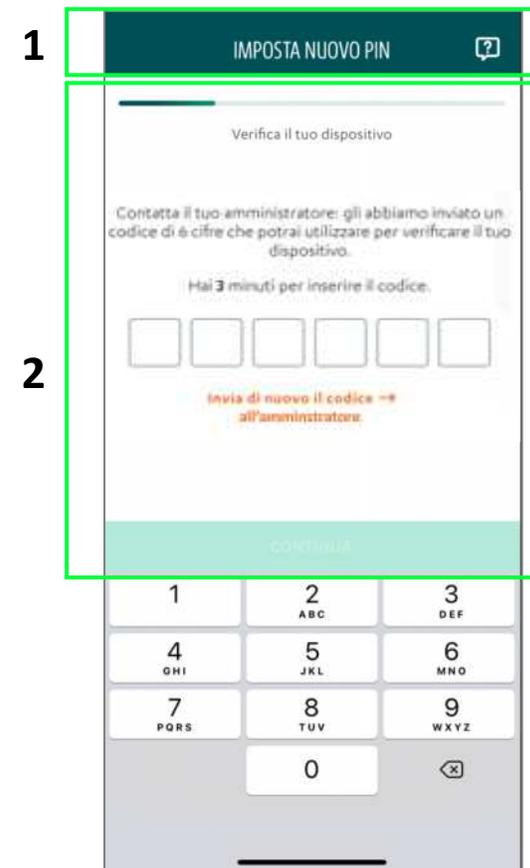
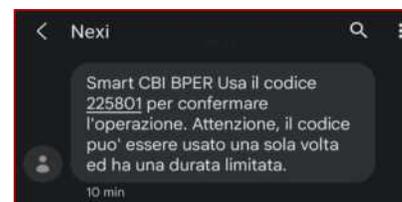
Al tap su "**Continua**" nella pagina di inserimento credenziali, l'amministratore riceve un sms (**B**) con il codice che dovrà comunicare all'utente e contestualmente l'utente arriva nella pagina di inserimento OTP (**A**) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro, etichetta "**Imposta nuovo pin**",
 - A destra, icona selezionabile "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO PAGINA** con (2):
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Messaggio informativo
 - 6 box con focus nel primo. Si apre tastierino personalizzato. Collegato al tastierino c'è il pulsante "**Continua**" che si attiva al completamento dei 6 box
 - Sottostante al campo di input con i 6 box c'è un link: "**Richiedi di nuovo il codice**" al tap su di esso l'amministratore riceverà un nuovo SMS con un altro codice da comunicare all'utente

pulsante "**Continua**", si abilita in seguito all'inserimento del codice. Al tap se il codice è corretto l'utente arriva nella pagina di scelta nuovo PIN

Il messaggio con indicazione dell'**OTP** da inserire verrà inviato con il nome della banca

B



PIN dimenticato

IMPOSTA NUOVO PIN

Al tap su "**Continua**" nella pagina inserimento OTP, l'amministratore/utente arriva nella pagina imposta PIN (**A**) così organizzata:

- **HEADER** con **(1)**:
 - Al centro, etichetta "**Imposta nuovo PIN**"
 - A destra, icona selezionabile "**Contatti e assistenza**", al tap arriva nella pagina corrispondente
- **CORPO PAGINA** con **(2)**:
 - La barra di avanzamento cambia adeguandosi allo step del processo
 - Titolo che indica di scegliere un pin a sei cifre
 - Messaggio informativo che elenca le restrizione che l'utente/amministratore deve seguire nell'inserimento del PIN (evitare sequenze ordinate (es. 234, 567) e numeri ripetuti tre volte (es. 111, 333)).
 - 6 box indicanti il numero di cifre da inserire, input già nel primo box
 - Link selezionabile : "**A cosa serve?**", al tap l'utente visualizza una pagina che fornisce le informazioni sul pin
 - tastierino con pulsante back che corrisponde al cancella

Una volta inserito il PIN veloce, l'amministratore/utente arriva nella pagina reinserimento pin (**B**) dove dovrà nuovamente inserire il PIN scelto, al fine di confermarlo.

La pagina (**B**) presenta le medesime caratteristiche di pagina (**A**) solo con messaggio diverso "**Ripeti il PIN**".

Una volta reinserito il PIN, in caso di mancata corrispondenza tra i due PIN inseriti, l'amministratore/utente rimane nella pagina PIN veloce, con campo di input del PIN evidenziato in rosso; una notifica temporanea (cinque secondi) avvisa che vi è un errore nell'inserimento del PIN, i PIN inseriti non coincidono e deve reimpostarli nuovamente. Per chiudere la notifica prima dei cinque secondi si può fare swipe up partendo dal basso della notifica. Scomparsa la notifica l'utente ritorna pagina per inserimento nuovo PIN (**C**). Non viene tenuto un conteggio delle mancate corrispondenze tra PIN e la sua conferma, pertanto l'amministratore/utente non va incontro a blocco



A

B



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- **HOMEPAGE**
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Homepage

LA TUA SITUAZIONE, SCADENZE E ATTIVITA'

L'homepage è suddivisa in 3 sezioni

- **LA TUA SITUAZIONE:**

Nella sezione «la tua situazione» l'utente visualizza l'aggregato dei conti per i quali dispone dell'abilitazione informativa e l'aggregato entrate e uscite degli ultimi 30 gg per la società selezionata. E' inoltre possibile selezionare determinati conti per la visualizzazione degli aggregati in homepage attraverso l'opzione modifica.

La sottosezione «ultimi insoluti» riporta il conteggio delle RiBa insolute e del relativo importo, calcolati a partire dalla data di ultimo accesso o nell'ultimo giorno

- **LE TUE SCADENZE**

L'utente con abilitazione informativa per almeno un conto della società selezionata e con abilitazione alla consultazione di uno o più tipi disposizione visualizza l'aggregato incassi / Pagamenti in homepage.

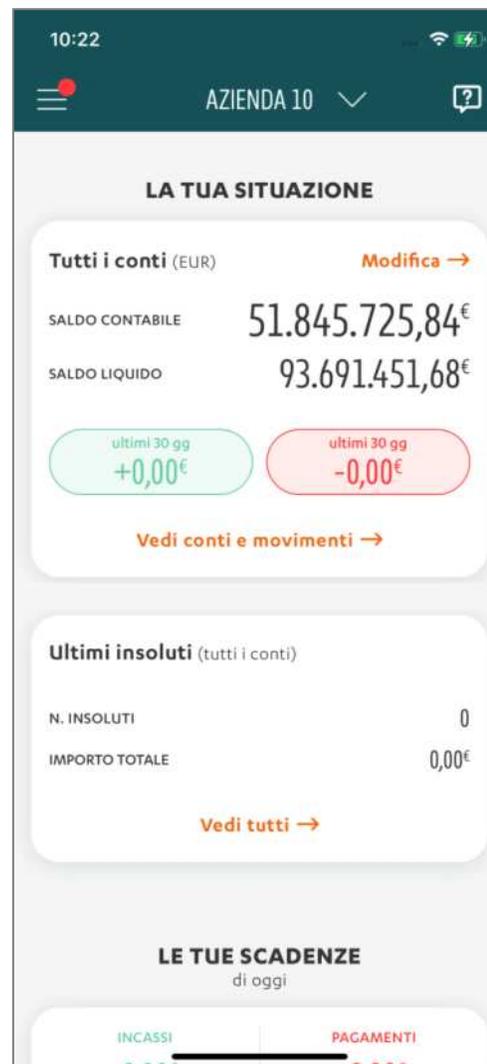
Ruotando il dispositivo, incassi e pagamenti, vengono rappresentati con un istogramma. Ciascuna barra riporta entrate ed uscite giornaliere, sino a 28gg successivi a quello corrente.

Entrate ed uscite sono suddivise in 3 gruppi: Incassi, pagamenti, effetti in scadenza. Alla selezione di una barra dell'istogramma è possibile accedere al riepilogo incassi/pagamenti per la data selezionata

- **LE TUE ATTIVITA'**

Nella sezione è possibile procedere con l'autorizzazione delle distinte e degli effetti in scadenza con l'opzione «autorizza» o la cancellazione, con l'opzione «cancella». L'opzione autorizza viene proposta per i soli utenti in possesso dei poteri di firma e delle abilitazioni per firma e invio delle disposizioni

A



B



Indice

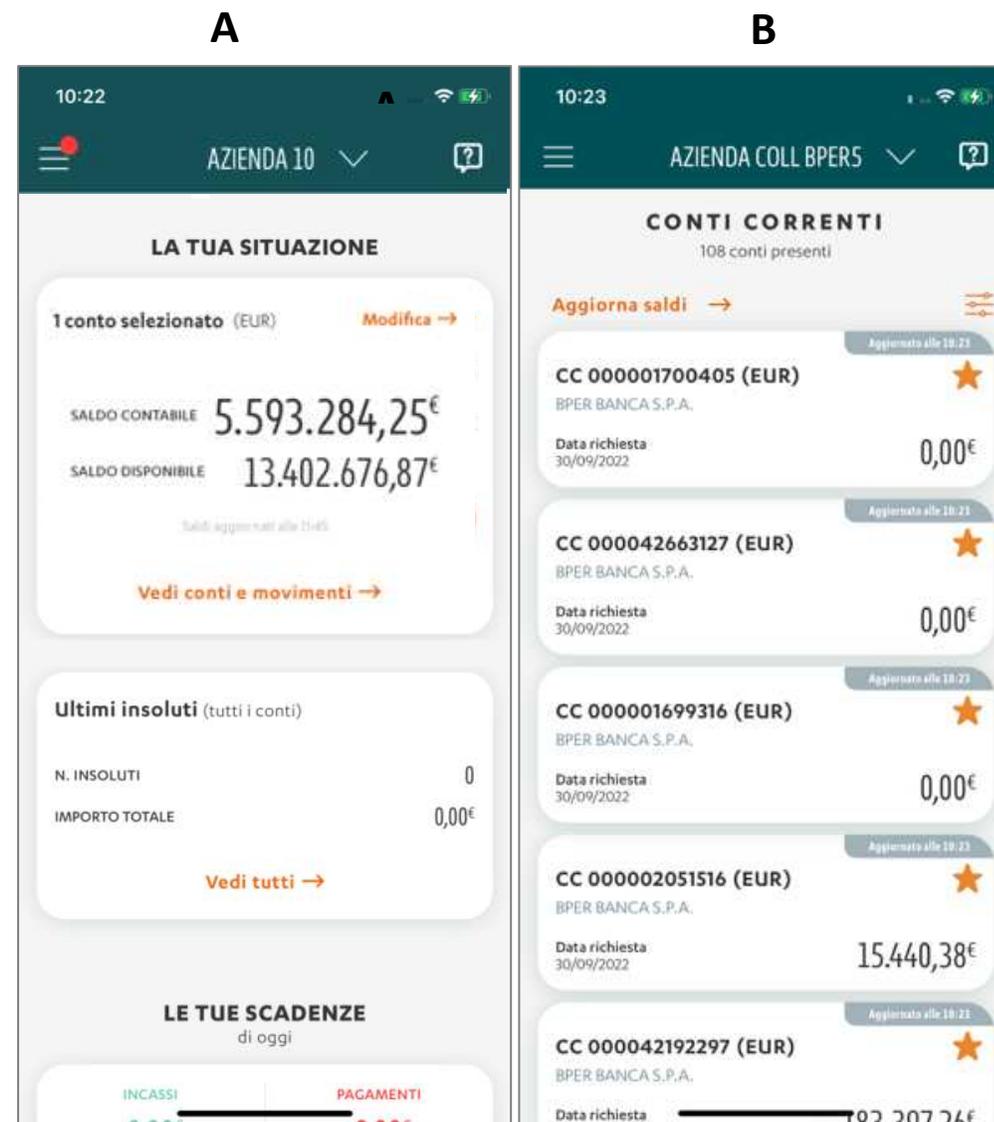
- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- **SALDI E MOVIMENTI**
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Saldi e movimenti

ELENCO CONTI

Alla selezione di «**vedi conti e movimenti**» in homepage (A) l'utente accede all'elenco dei conti per i quali dispone dell'abilitazione informativa (B):

- Selezionando dal menù a tendina una delle società appartenenti alla postazione sarà possibile visualizzare l'elenco dei conti per la società selezionata
- Ad ogni apertura della pagina potrebbe essere necessario attendere qualche secondo per l'aggiornamento dei saldi online.
- I **saldi online** verranno mostrati esclusivamente per tutti i conti BPER e saranno riconoscibili dalla etichetta in alto a destra, che mostra l'ora di aggiornamento del saldo.
- Tutti i conti, che siano BPER o di altra Banca, mostrano l'informazione della data di aggiornamento del Saldo. Per i Saldi online è la data di accesso alla sezione (**Data richiesta**). Per i saldi CBI (conti non BPER) verrà mostrata la data contabile dell'ultimo saldo consolidato ricevuto (**Data contabile**).
- Se la società ha un solo conto la lista dei conti non viene mai visualizzata e si viene indirizzati direttamente al dettaglio del conto con la possibilità di visualizzare saldi online e consolidati



Saldi e movimenti

DETTAGLIO CONTO – SALDI ONLINE E CONSOLIDATI

- All'accesso nel dettaglio conto, per i conti BPER vengono proposti i saldi online, contabile e disponibile.
- La label «**ONLINE**» è sottolineata, per indicare all'utente la sezione in cui si trova (A)
- La sezione con i «**SALDI CONSOLIDATI**» (B) riporterà le stesse informazioni proposte nella versione precedente dell'App (solo CBI) nel dettaglio conto
- Nella sezione «**LE TUE SCADENZE**» vengono mostrati gli Incassi e i Pagamenti di oggi; ruotando lo smartphone di 180° sarà possibile visualizzare il grafico dello Scadenziario
- Nella sezione «Online», sotto «**Movimenti online**», verranno mostrati gli ultimi 5 movimenti in entrata (+ in verde) o uscita (- in rosso)
- Nella sezione «Consolidati», sotto «**Storico movimenti (Ultimi 5)**», saranno visualizzati gli ultimi 5 movimenti CBI in cronologia
- Al click su «**VEDI TUTTI**» si accederà all'elenco di tutti i movimenti



Saldi e movimenti

DETTAGLIO CONTO – MOVIMENTI ONLINE E CONSOLIDATI

• MOVIMENTI CONSOLIDATI (A)

All'interno della sezione «Movimenti Consolidati» l'utente avrà a disposizione:

- Ricerca testuale: per descrizione
- Filtri per:
 - o Tipologia Operazione: Tutte / Entrate / Uscite (tutte valore di default)
 - o Importo (Da – A)
 - o Categoria: l'utente potrà filtrare per una delle categorie tra quelle proposte per la selezione.
 - o È inoltre previsto un filtro temporale Con profondità temporale max di 3 mesi e range minimo di selezione (da-A) pari a 1 gg.

• MOVIMENTI ONLINE (B)

All'interno della sezione «Movimenti Online», l'utente visualizzerà gli ultimi movimenti effettuati

Le card per le visualizzazioni dei movimenti avranno la stessa struttura di quella dei movimenti CBI al netto della classificazione per categoria (non applicabile ai movimenti online)



Saldi e movimenti

DETTAGLIO MOVIMENTI ONLINE E CONSOLIDATI

- **MOVIMENTI CONSOLIDATI (A)**

- La schermata di dettaglio del movimento «consolidato» mostra la descrizione del movimento
- La descrizione estesa (al di sotto dell'importo) riporterà gli elementi aggiuntivi, in linea con le informazioni presenti sul portale web
- Al di sotto di data contabile e data valuta viene proposta la categoria del movimento e l'incidenza l'incidenza sul totale dei movimenti appartenenti alla stessa categoria degli ultimi 3 mesi (grafico a torta nella schermata A)
- In cada alla sezione, l'utente visualizzerà l'elenco degli ultimi movimenti effettuati appartenenti alla stessa categoria

- **MOVIMENTI ONLINE (B)**

- La schermata di dettaglio movimento «online» mostra la descrizione del movimento
- La descrizione estesa (al di sotto dell'importo) riporterà gli elementi aggiuntivi, in linea con le informazioni presenti sul portale web
- Il tasto in fondo alla pagina "**FAI UN NUOVO PAGAMENTO**", sarà disponibile unicamente per gli Utenti Firmatari
- Non sarà presente l'incidenza sul totale in quanto, nella sezione online, non sono presenti le Categorie



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- **INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE**
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Inserimento singola disposizione

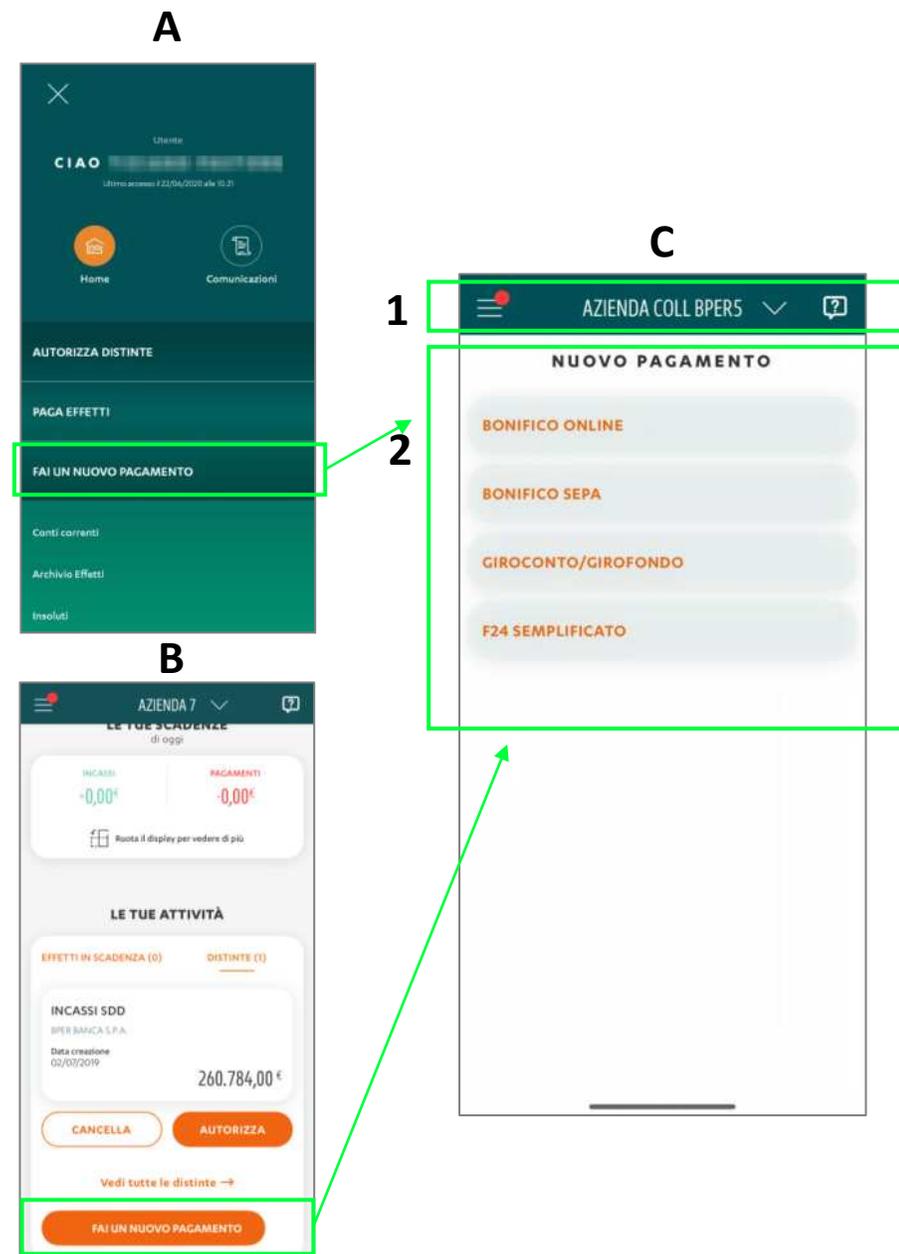
FAI UN NUOVO PAGAMENTO

L'utente con profilo dispositivo al tap sulla sezione "**Fai un nuovo pagamento**" in Menù di navigazione (A) o al tap su pulsante "**Fai un nuovo pagamento**" in Homepage (B) arriva nella pagina (C) con possibilità di effettuare un nuovo pagamento.

La pagina presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER (1)** con:
 - A sinistra icona "**back**", al tap l'utente ritorna alla pagina da cui era stata chiamata la funzionalità
 - Al centro **etichetta azienda** con menu selezionabile per cambio di azienda
 - A destra icona "**Contatti e assistenza**"
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - Al centro titolo "**Nuovo pagamento**"
 - Sezione "**Bonifico Sepa**", al tap l'utente arriva sulla pagina visualizzata nella slide successiva
 - Sezione "**Giroconto/Girofondo**", al tap l'utente arriva sulla pagina analoga dedicata al Giroconto/Girofondo

A seconda dei poteri definiti dall'amministratore, l'utente potrebbe visualizzare solo una delle due tipologie di pagamenti

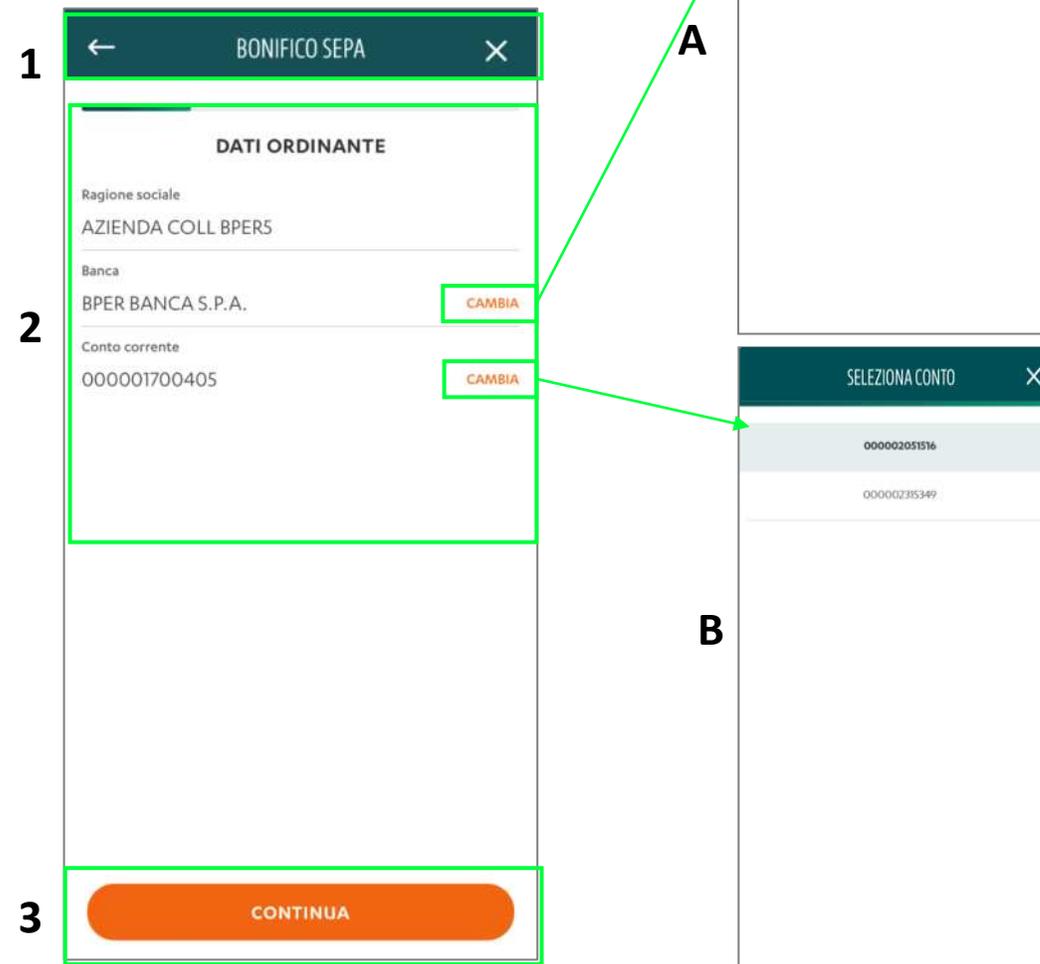


Inserimento singola disposizione

BONIFICO SEPA – DATI ORDINANTE

L'utente, al tap sulla sezione "**Bonifico Sepa**" visualizza una schermata così strutturata:

- **HEADER (1)** con:
 - A sinistra icona "**Back**"
 - Al centro etichetta tipologia di disposizione scelta, in questo caso "**Bonifico Sepa**"
 - A destra icona "**Contatti e assistenza**"
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **indicatore di avanzamento** composto da 4 pallini, di cui il primo pieno mentre gli altri 3 graficamente in trasparenza, ad indicare gli step di avanzamento del flusso pagamento
 - etichetta "**Dati ordinante**"
 - etichetta "**Ragione sociale**" e sotto l'indicazione relativa all'azienda per la quale si sta navigando, non modificabile dall'utente
 - etichetta "**Banca**" e sotto il nome della banca proponente con collegamento "**Cambia**" a destra, al tap l'utente visualizza la pagina **(A)**
 - etichetta "**Conto corrente**" e sotto la denominazione del conto con collegamento "**Cambia**" a destra con possibilità di modificare il conto, al tap l'utente visualizza la pagina **(B)**
- pulsante "**Continua**" **(3)**, sempre abilitato", al tap l'utente arriva sul secondo step del processo di inserimento singola disposizione



Inserimento singola disposizione

BONIFICO SEPA – INSERIMENTO DATI OPERAZIONE

L'utente che arriva sul **secondo step** di inserimento singola disposizione visualizza la pagina **(A)**, che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con:
 - A sinistra icona "**Back**"
 - Al centro etichetta tipologia di disposizione scelta, in questo caso "**Bonifico Sepa**"
 - A destra icona "**Contatti e assistenza**"
- **CORPO PAGINA** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 2/4 dei pallini sono visualizzati pieni
 - etichetta "**Dati operazione**"
 - etichetta "**Beneficiario**"
 - Selettore "**Ragione sociale**" il box presenta a sinistra l'etichetta e a destra l'icona relativa
 - Selettore "**IBAN**", il box presenta a sinistra l'etichetta e a destra l'icona relativa
 - etichetta "**Distinta**"
 - campo di input "**Nome distinta**", autocompilato con l'etichetta che descrive la tipologia di operazione e la data pagamento come su Smart CBI e con indicazione del numero di caratteri rimanenti
 - campo di input "**Importo (Euro)**", sotto il campo è presente l'etichetta informativa contenente il saldo disponibile relativo al conto corrente selezionato nella pagina Dati ordinante in formato XX.XXX,XX€
 - Selettore "**Data esecuzione**", autocompilato con la data di oggi, a destra nel box è presente l'icona "Calendario"
 - campo di input "**Descrizione**", sotto il campo è presente l'etichetta informativa con l'indicazione dei caratteri massimi da potere inserire come su Smart CBI
- pulsante "**Continua**", disabilitata, si abilita in seguito al completamento di tutti i campi richiesti da parte dell'utente

A

The screenshot shows a mobile application interface for a SEPA transfer. At the top, there's a dark green header with a back arrow, the title 'BONIFICO SEPA', and a close icon. Below the header is a progress indicator with 2 out of 4 steps filled. The main content area is titled 'DATI OPERAZIONE' and contains several sections: 'Beneficiario' with a 'Ragione sociale' field and an IBAN field; 'Distinta' with a 'Nome distinta' field containing 'SCT 30.09.2022 - 10:27:33' and '5 caratteri rimanenti'; an 'Importo (Euro)' field with 'Ultimo saldo contabile ricevuto 0,00 €' below it; a 'Data esecuzione' field with '30/09/2022' and a calendar icon; and a 'Descrizione' field with '140 caratteri rimanenti' below it. The bottom of the screen shows a home indicator bar.

Inserimento singola disposizione

BONIFICO SEPA – RIEPILOGO

L'utente al tap sul pulsante "**Continua**" nella pagina inserimento dati operazione accede alla schermata "**Riepilogo**" (terzo step) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER**, presenta le medesime caratteristiche delle pagine "**Dati ordinante**" e "**Dati operazione**"
- **CORPO PAGINA** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 3/4 dei pallini sono visualizzati pieni
 - etichetta "**Riepilogo**"
 - etichetta "**Ordinante**", di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta "**Ragione sociale**"
 2. etichetta "**Banca**"
 3. etichetta "**Conto corrente**"
 - etichetta "**Beneficiario**", di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta "**Ragione sociale**"
 2. etichetta "**IBAN**"
 - etichetta "**Distinta**", di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta "**Nome distinta**"
 2. etichetta "**Importo (EURO)**"
 3. etichetta "**Data esecuzione**"
 4. etichetta "**Descrizione**"
- pulsante "**Paga**", sempre abilitato in coda alla sezione, al tap l'utente procede con l'inserimento del codice PIN o della biometria, per consentire il pagamento

14:23

BONIFICO SEPA

RIEPILOGO

Ordinante

Ragione sociale
Azienda 10

Banca
BPER BANCA S.P.A.

Conto corrente
000000100185

Beneficiario

Ragione sociale
Azienda Test

IBAN
IT87G0542853370000000017651

Distinta

Nome distinta
SCT 30.09.2022 - 14:23:23

Importo (Euro)
10,00

Data esecuzione
30/09/2022

Inserimento singola disposizione

BONIFICO SEPA – PIN - BIOMETRIA

Al tap su "Paga" e in caso di biometria impostata l'utente visualizza il **pop up di confronto biometrico (A)** (sopra alla pagina inserimento PIN).

Al tap su pulsante "**Annulla**" (1) l'utente arriva nella pagina di inserimento PIN.

Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva alla pagina di esito.

L'utente/amministratore arriva nella pagina **di inserimento PIN (B)** se:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- al 5° tentativo fallito di login con biometria
- non ha la biometria attiva

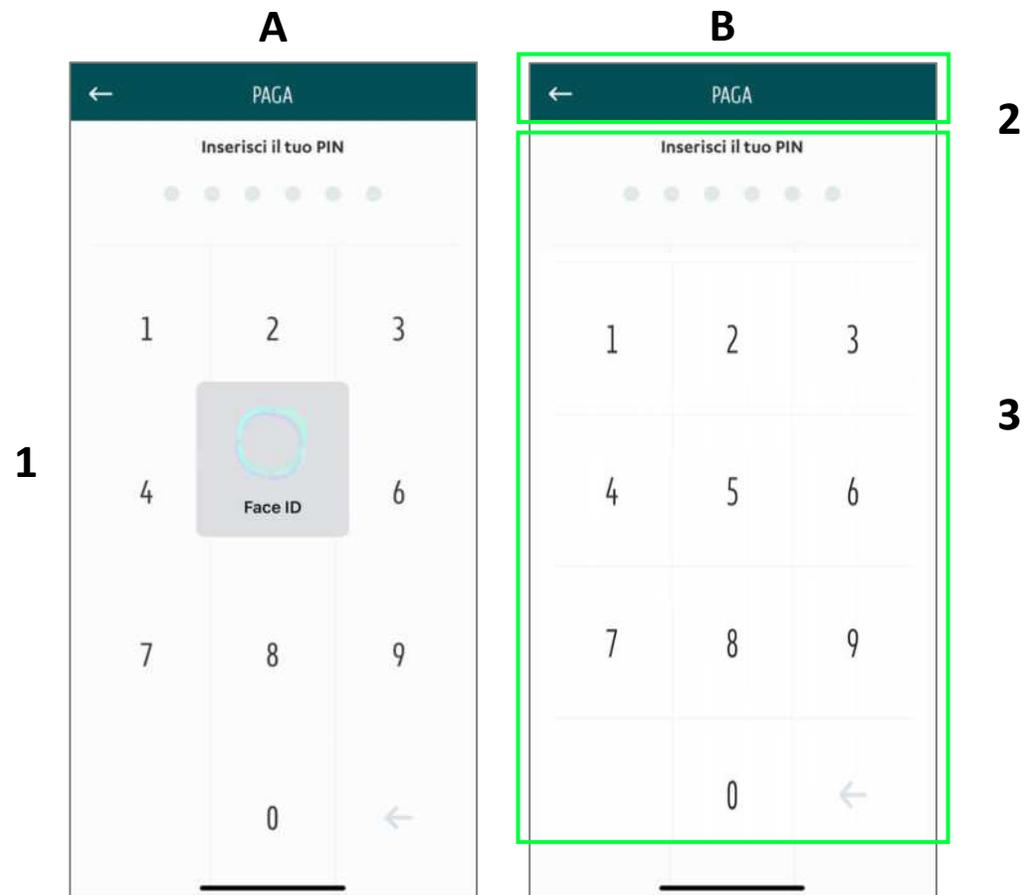
La **pagina di inserimento PIN (B)**, presenta le seguenti caratteristiche:

HEADER con (2):

- A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina di riepilogo
- Al centro, etichetta: "**Paga**"

• **CORPO CENTRALE** con (3):

- Messaggio informativo
- Sezione con sei pallini (3), ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Se l'utente/amministratore inserisce un PIN errato per 5 volte, arriva nella pagina di blocco utenza. Inserendo il pin registrato l'utente arriva alla pagina di esito.

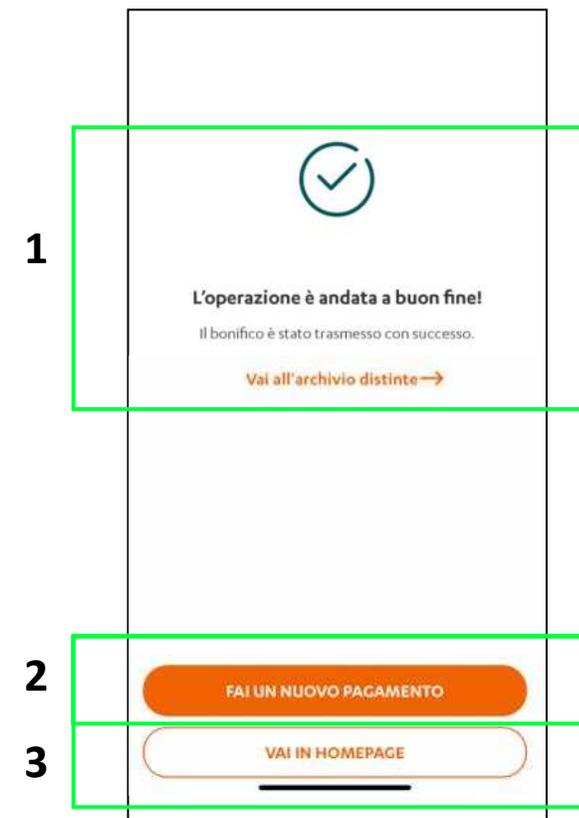


Inserimento singola disposizione

BONIFICO SEPA – ESITO

L'utente che ha **correttamente inserito** il codice OTP visualizza una **schermata di esito** che presenta le seguenti caratteristiche:

- **Icona** esemplificativa di esito positivo
- etichetta **informativa (1)**
- pulsante "**Fai un nuovo pagamento**" (**2**), sempre abilitato, al tap l'utente può procedere con l'inserimento di una nuova disposizione
- pulsante "**Vai in Homepage**" (**3**), sempre abilitato, al tap l'utente arriva in Homepage

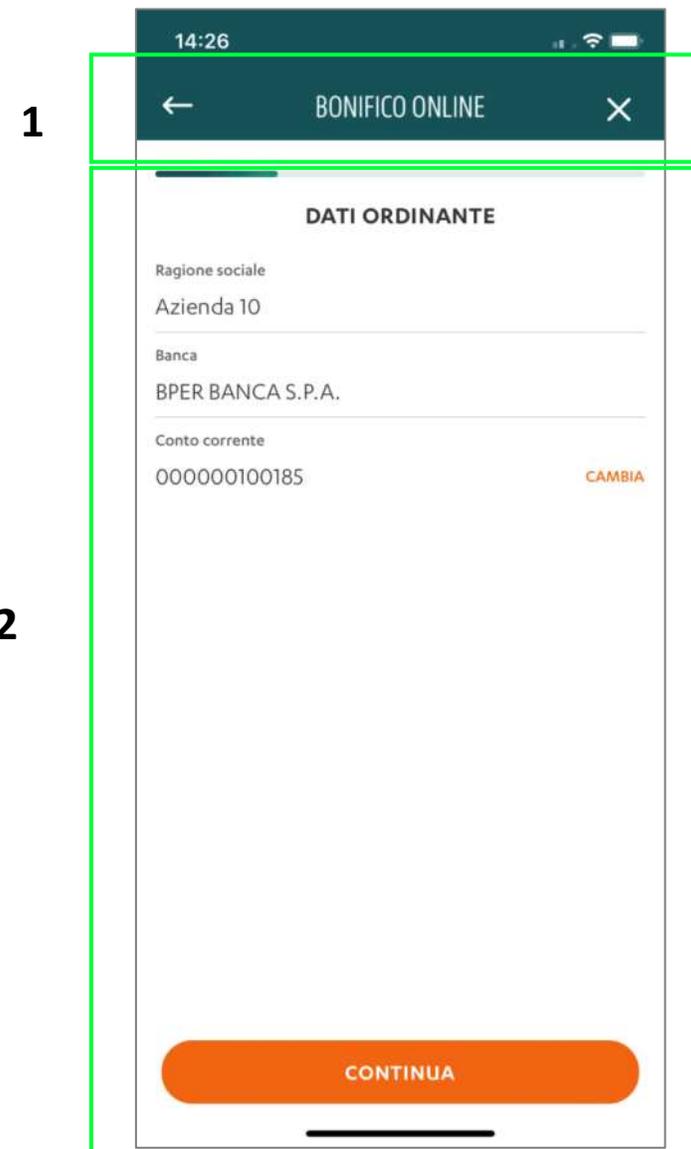


Inserimento singola disposizione

BONIFICO ONLINE – DATI ORDINANTE

L'utente, al tap sulla sezione "**Bonifico Online**" visualizza una schermata così strutturata:

- **HEADER (1)** con:
 - A sinistra icona "**Back**"
 - Al centro etichetta tipologia di disposizione scelta, in questo caso "**Bonifico Online**"
 - A destra pulsante «**X**» che permette di interrompere il processo
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **indicatore di avanzamento** ad indicare gli step di avanzamento del flusso pagamento
 - etichetta "**Dati ordinante**"
 - etichetta "**Ragione sociale**" e sotto l'indicazione relativa all'azienda per la quale si sta navigando, non modificabile dall'utente
 - etichetta "**Banca**", in questo caso trattandosi di un bonifico online non è possibile selezionare una banca passiva
 - etichetta "**Conto corrente**" e sotto la denominazione del conto con collegamento "**Cambia**" a destra con possibilità di modificare il conto, al tap l'utente visualizza l'elenco dei conti per i quali dispone dell'abilitazione dispositiva
- pulsante "**Continua**" (**3**), sempre abilitato", al tap l'utente arriva sul secondo step del processo di inserimento singola disposizione



Inserimento singola disposizione

BONIFICO ONLINE – INSERIMENTO DATI OPERAZIONE

L'utente che arriva sul **secondo step** di inserimento singola disposizione visualizza la pagina, che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con:
 - A sinistra icona "Back"
 - Al centro etichetta tipologia di disposizione scelta, in questo caso "Bonifico online"
 - A destra pulsante «X» che permette di interrompere il processo
- **CORPO PAGINA** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 2/4
 - etichetta "Dati operazione"
 - etichetta "Beneficiario"
 - Selettore "Ragione sociale" il box presenta a sinistra l'etichetta e a destra l'icona relativa
 - Selettore "IBAN", il box presenta a sinistra l'etichetta e a destra l'icona relativa
 - Campo di input «Codice fiscale», obbligatorio in caso di beneficiario estero
 - etichetta "Distinta"
 - campo di input "Importo (Euro)", sotto il campo è presente l'etichetta informativa contenente il saldo disponibile relativo al conto corrente selezionato nella pagina Dati ordinante in formato XX.XXX,XX€
 - Selettore "Data esecuzione", auto-compilato con la data di oggi, a destra nel box è presente l'icona "Calendario" e in alto l'etichetta "Data esecuzione"
 - campo di input "Descrizione", sotto il campo è presente l'etichetta informativa con l'indicazione dei caratteri massimi da potere inserire come su Smart CBI
- pulsante "Continua", disabilitato, si abilita in seguito al completamento di tutti i campi richiesti da parte dell'utente

1

14:26

BONIFICO ONLINE

DATI OPERAZIONE

Beneficiario

Ragione sociale

Azienda test

IBAN

IT87G0542853370000000017651

Codice fiscale/Partita IVA

04107060966

Distinta

Importo (Euro)

12,00

Ultimo saldo contabile ricevuto 1.000.000,00 €...

Data esecuzione

30/09/2022

Descrizione

Test

136 caratteri rimanenti

2

Inserimento singola disposizione

BONIFICO ONLINE – RIEPILOGO

L'utente al tap sul pulsante "**Continua**" nella pagina inserimento dati operazione accede alla schermata "**Riepilogo**" (terzo step) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER (1)**, presenta le medesime caratteristiche delle pagine "**Dati ordinante**" e "**Dati operazione**"
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 3/4
 - etichetta "**Riepilogo**"
 - etichetta "**Ordinante**", di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta "**Ragione sociale**"
 2. etichetta "**Banca**"
 3. etichetta "**Conto corrente**"
 - etichetta "**Beneficiario**", di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta "**Ragione sociale**"
 2. etichetta «**IBAN**»
 3. Etichetta «**Codice fiscale / Partita IVA**»
 - etichetta "**Distinta**", di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta "**Importo (EURO)**"
 2. etichetta "**Data esecuzione**"
 3. etichetta "**Descrizione**"
- pulsante "**Paga**" (**3**), sempre abilitato, al tap l'utente procede con l'inserimento del codice PIN o della biometria per consentire il pagamento

14:26

← BONIFICO ONLINE ×

RIEPILOGO

Ordinante

Ragione sociale
Azienda 10

Banca
BPER BANCA S.P.A.

Conto corrente
000000100185

Beneficiario

Ragione sociale
Azienda Test

IBAN
IT87G0542853370000000017651

Codice fiscale/Partita IVA
04107060966

Distinta

Importo (Euro)
12,00

Data esecuzione
20/09/2022

Inserimento singola disposizione

BONIFICO ONLINE – PIN - BIOMETRIA

Al tap su "Paga" e in caso di biometria impostata l'utente visualizza il **pop up di confronto biometrico (A)** (sopra alla pagina inserimento PIN).

Al tap su pulsante "**Annulla**" (1) l'utente arriva nella pagina di inserimento PIN.

Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva alla pagina di esito.

L'utente/amministratore arriva nella pagina **di inserimento PIN (B)** se:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- al 5° tentativo fallito di login con biometria
- non ha la biometria attiva

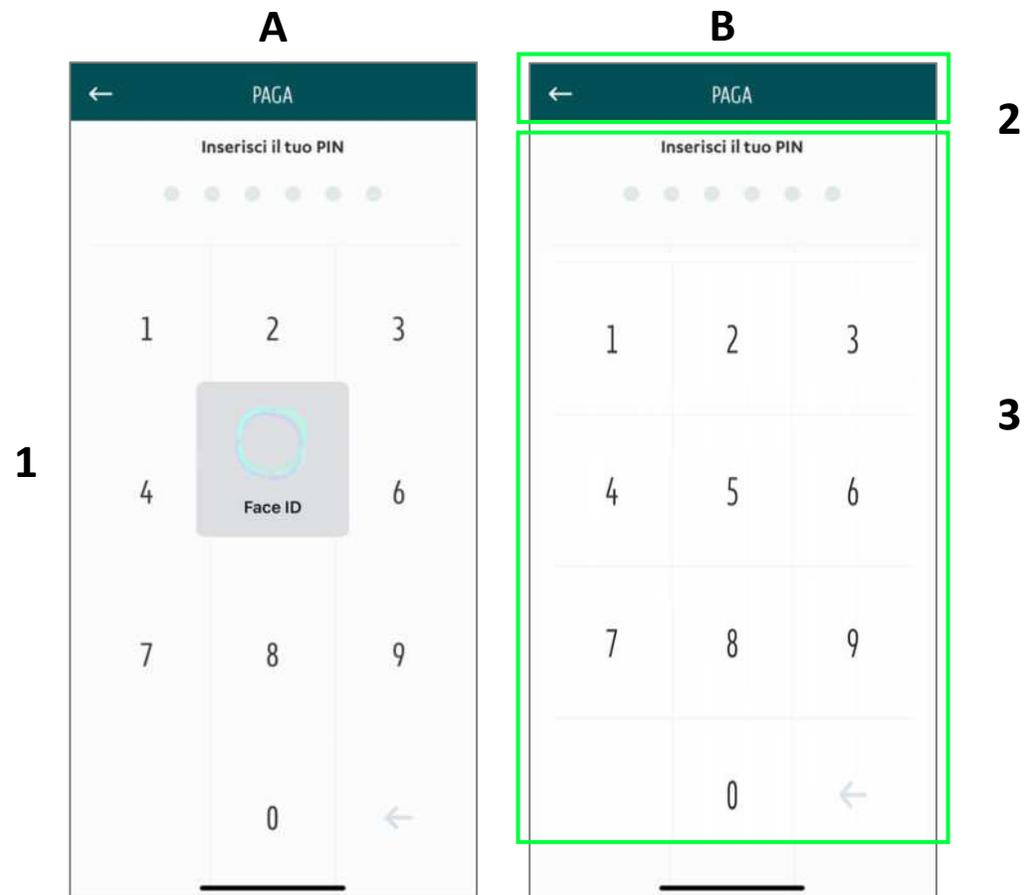
La **pagina di inserimento PIN (B)**, presenta le seguenti caratteristiche:

HEADER con (2):

- A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina di riepilogo
- Al centro, etichetta: "**Paga**"

• **CORPO CENTRALE** con (3):

- Messaggio informativo
- Sezione con sei pallini (3), ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Se l'utente/amministratore inserisce un PIN errato per 5 volte, arriva nella pagina di blocco utenza. Inserendo il pin registrato l'utente arriva alla pagina di esito.

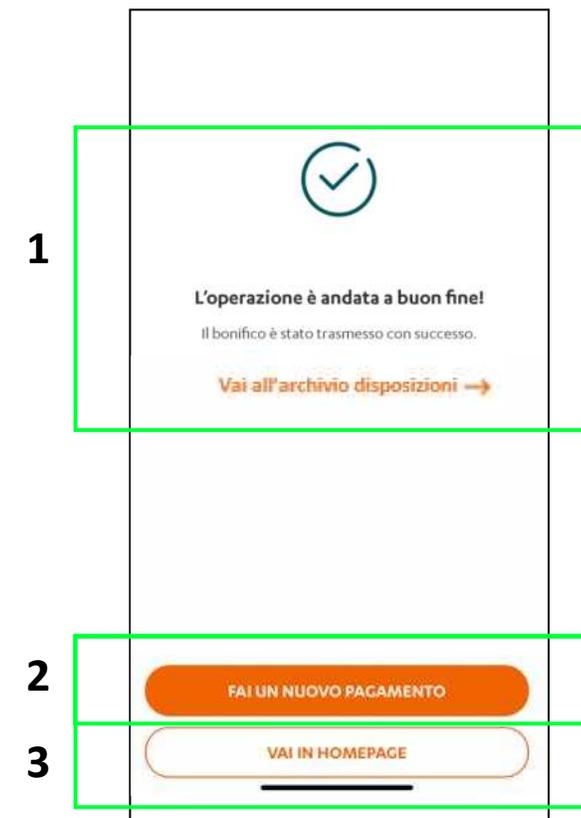


Inserimento singola disposizione

BONIFICO ONLINE – ESITO

L'utente che ha **correttamente inserito** il codice OTP visualizza una **schermata di esito** che presenta le seguenti caratteristiche:

- **Icona** esemplificativa di esito positivo
- etichetta **informativa (1)**
- pulsante "**Fai un nuovo pagamento**" (**2**), sempre abilitato, al tap l'utente può procedere con l'inserimento di una nuova disposizione
- pulsante "**Vai in Homepage**" (**3**), sempre abilitato, al tap l'utente arriva in Homepage



Inserimento singola disposizione

F24 SEMPLIFICATO– DATI OPERAZIONE

L'utente, al tap sulla sezione «**F24 SEMPLIFICATO**» visualizza una schermata così strutturata:

- **HEADER (1)** con:
 - A sinistra icona "Back"
 - Al centro etichetta tipologia di disposizione scelta, in questo caso «**F24 SEMPLIFICATO**»
 - A destra pulsante «X» che permette di interrompere il processo
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **Indicatore di avanzamento**, 1/4
 - **Nome distinta**, pre-valorizzato e modificabile
 - Selettore **data esecuzione**, pre-valorizzata con la data corrente e modificabile
 - Etichetta **Ordinante / contribuente**
 - Selettore **Ragione Sociale** contribuente
 - **C.F.P.IVA** contribuente, valorizzato con il dato presente in anagrafica per la società selezionata
 - Selettore **Banca (A)**
 - Selettore **Conto corrente** di addebito (**B**)
- pulsante "**Continua**" (**3**), sempre abilitato", al tap l'utente arriva sul secondo step del processo di inserimento singola disposizione

1

2

3

Inserimento singola disposizione

F24 SEMPLIFICATO– DATI CONTRIBUENTE

L'utente che arriva sul **secondo step** di inserimento singola disposizione visualizza la pagina **(A)**, che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con:
 - A sinistra icona "Back"
 - Al centro etichetta tipologia di disposizione scelta, in questo caso «**F24 SEMPLIFICATO**»
 - A destra pulsante «X» che permette di interrompere il processo
- **CORPO PAGINA** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 2/4
 - etichetta "**Dati contribuente**"
 - **DATI ANAGRAFICI** > informazioni valorizzate a seconda di quanto presente in anagrafica
 - CODICE FISCALE Contribuente
 - Cognome – Denominazione – Ragione Sociale
 - Nome
 - Sesso (M/F)
 - Data di nascita
 - Comune (o Stato estero) di nascita
 - Provincia di nascita
 - pulsante "**Continua**", che permette di accedere allo step successivo «MOTIVO DEL PAGAMENTO»
 - **DOMICILIO FISCALE** > informazioni valorizzate a seconda di quanto presente in anagrafica
 - Comune
 - Provincia
 - Via – Numero civico
- pulsante "**Continua**", che permette di accedere allo step successivo «MOTIVO DEL PAGAMENTO»

A

16:57

F24 SEMPLIFICATO

DATI OPERAZIONE

Distinta

Nome distinta
F24 30.09.2022 - 16:57:42
5 caratteri rimanenti

Data esecuzione
30/09/2022

Ordinante / Contribuente

Ragione sociale
Azienda 10 **CAMBIA**

Codice fiscale/Partita IVA
MRARSS80A01H501T

Banca
BPER BANCA S.P.A. **CAMBIA**

Conto corrente
000000100185 **CAMBIA**

CONTINUA

B

16:58

F24 SEMPLIFICATO

DATI CONTRIBUENTE

Dati anagrafici

Cognome
Bianco

Nome

Sesso
M F

Data di nascita (gg/mm/aaaa)

Comune (o Stato estero) di nascita

Provincia di nascita

Domicilio fiscale

Indirizzo
ROma

Comune
Roma

Inserimento singola disposizione

F24 SEMPLIFICATO – MOTIVO DEL PAGAMENTO

L'utente al tap sul pulsante "**Continua**" nella pagina inserimento dati contribuente accede alla schermata «**Motivo pagamento**» (terzo step) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER (1)**, presenta le medesime caratteristiche delle pagine "**Dati ordinante**" e "**Dati operazione**"
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 3/4
 - etichetta «**Motivo pagamento**»
 - Etichetta «**Tributo 1**»
 - Identificativo operazione (facoltativo)
 - Selettore Sezione: **Erario/Regione/Ente Locale**
 - **Codice regione / codice ente**, proposti in alternativa a seconda della tipologia di tributo
 - Checkbox per **ravvedimenti, immobili variati, acconto, saldo**, che vengono proposte in caso di pagamento tributi locali
 - **Codice Tributo** > essendo una lista molto lunga e in continua aggiornamento l'utente deve avere la possibilità di cercare per «Codice» o per «Descrizione» - possibilità di inserire sia lettere che numeri
 - **Rateazione/Mese di Riferimento** > Campo libero – possibilità di inserire solo numeri (necessario inserimento di 4 numeri – es 0206 > sta pagando la seconda di 6 rate)
 - **Anno di Riferimento** > Campo libero – possibilità di inserire solo numeri (anno cui si riferisce il pagamento – 4 numeri)
 - **Importo a Debito (importo da versare)** > Campo libero – possibilità di inserire solo numeri e massimo due numeri dopo la virgola - In presenza di più cifre decimali occorre arrotondare la seconda con il seguente criterio: se la terza cifra è uguale o superiore a 5, si arrotonda al centesimo per eccesso, altrimenti per difetto
 - **Importo a Credito Compensato** (se utente ha maturato un credito ne indica l'importo, nel saldo verrà sottratto dall'importo a debito indicato) > Campo libero – possibilità di inserire solo numeri e massimo due numeri dopo la virgola (regole di arrotondamento come sopra)
 - **Saldo** > Si auto-compila, dato dalla differenza tra importo a debito e importo a credito
 - **Detrazione** > Campo libero – possibilità di inserire solo numeri e massimo due numeri dopo la virgola (regole di arrotondamento come sopra)
- Opzione «**AGGIUNGI TRIBUTO**», che permette di aggiungere un'ulteriore disposizione, inserendo le informazioni sopra elencate
- pulsante «**CONTINUA**», sempre abilitato, al tap l'utente procede con l'inserimento del codice OTP necessario per consentire il pagamento

1

2

3

Inserimento singola disposizione

F24 SEMPLIFICATO – RIEPILOGO

L'utente al tap sul pulsante "**Continua**" nella pagina inserimento dati operazione accede alla schermata "**Riepilogo**" (terzo step) che presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER (1)**, presenta le medesime caratteristiche delle pagine "**Dati ordinante**" e "**Dati operazione**"
- **CORPO PAGINA (2)** con:
 - **indicatore di avanzamento**, 4/4
 - etichetta «**Riepilogo**»
 - etichetta «**Distinta**», di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta «**Nome distinta**»
 2. etichetta «**Data esecuzione**»
 - etichetta «**Ordinante/contribuente**», di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta «**Ragione sociale**»
 2. etichetta «**C.F./P.IVA**»
 3. Etichetta «**Banca**»
 4. Etichetta «**Conto corrente**»
 - etichetta «**Motivo pagamento**», di cui fanno parte i seguenti campi non selezionabili dall'utente
 1. etichetta «**Sezione**»
 2. etichetta "**Importo a debito versato totale (EURO)**»
 3. etichetta "**Importo a credito compensato totale (EURO)**»
 4. Etichetta «**Saldo finale (EURO)**»
- pulsante "**Paga**" (**3**), sempre abilitato, al tap l'utente procede con l'inserimento del codice OTP necessario per consentire il pagamento

1

2

3

Inserimento singola disposizione

F24 SEMPLIFICATO– PIN - BIOMETRIA

Al tap su "Paga" e in caso di biometria impostata l'utente visualizza il **pop up di confronto biometrico (A)** (sopra alla pagina inserimento PIN).

Al tap su pulsante "Annulla" **(1)** l'utente arriva nella pagina di inserimento PIN.

Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva alla pagina di esito.

L'utente/amministratore arriva nella pagina **di inserimento PIN (B)** se:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- al 5° tentativo fallito di login con biometria
- non ha la biometria attiva

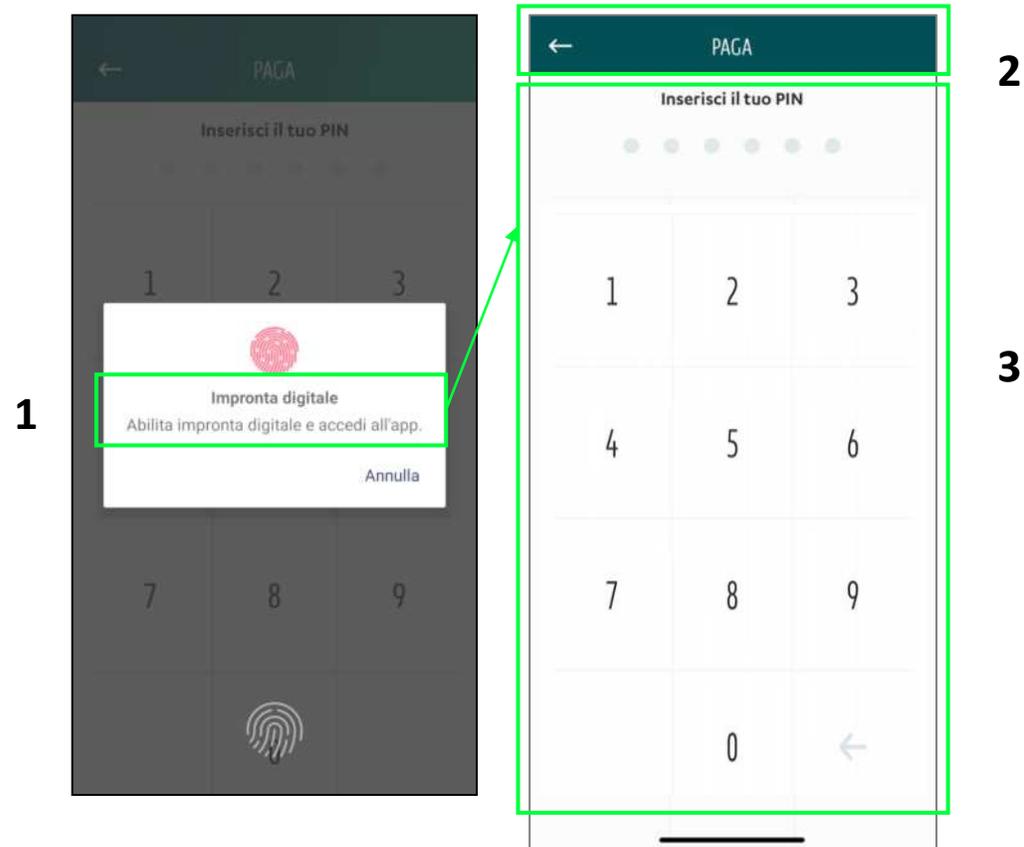
La **pagina di inserimento PIN (B)**, presenta le seguenti caratteristiche:

HEADER con **(2)**:

- A sinistra, icona "Back", al tap l'utente arriva nella pagina di riepilogo
- Al centro, etichetta: "Paga"

• **CORPO CENTRALE** con **(3)**:

- Messaggio informativo
- Sezione con sei pallini (3), ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Se l'utente/amministratore inserisce un PIN errato per 5 volte, arriva nella pagina di blocco utenza. Inserendo il pin registrato l'utente arriva alla pagina di esito.



Inserimento singola disposizione

F24 SEMPLIFICATO – ESITO

L'utente che ha **correttamente inserito** il codice PIN o la biometria visualizza una **schermata di esito** che presenta le seguenti caratteristiche:

- **Icona** esemplificativa di esito positivo
- etichetta **informativa (1)**
- pulsante **"Fai un nuovo bonifico" (2)**, sempre abilitato, al tap l'utente può procedere con l'inserimento di una nuova disposizione
- pulsante **"Vai in Homepage" (3)**, sempre abilitato, al tap l'utente arriva in Homepage



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- **FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN**
- FIRMA DIRETTA DA APP
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Firma distinte web con app token – Notifiche attive

RICEZIONE NOTIFICA

La notifica che viene inviata da Smart CBI risveglia l'app ed è organizzata come di seguito **(A)**:

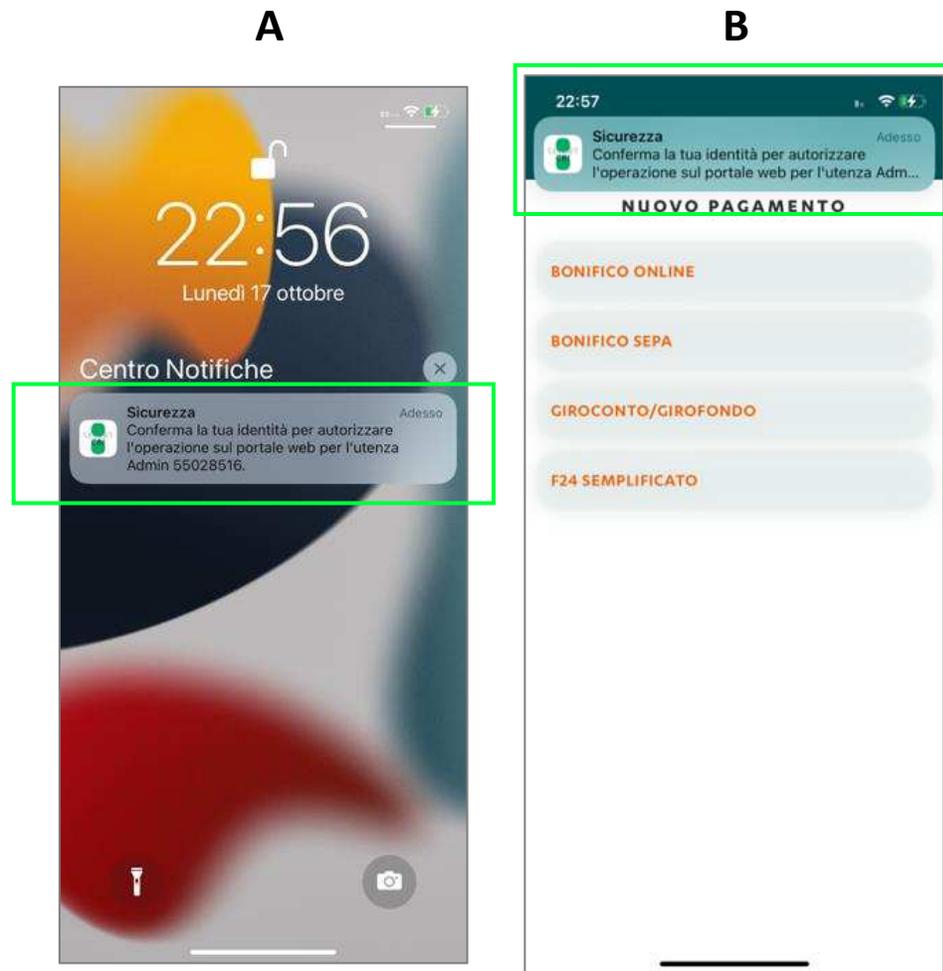
- Nome dell'app
- Messaggio del messaggio informativo di sicurezza: che indica di sbloccare il dispositivo per permettere la conferma dell'identità seguito da:
 - se l'utente è amministratore: "**codice cliente**"/**nome + cognome**
 - se l'utente è un utente: "**codice cliente**"/"**codice utente**" /**nome + cognome**

Al tap l'utente, dopo aver sbloccato il dispositivo in caso fosse richiesto, arriva nell'**app**

L'utente che sta navigando in app con un'utenza diversa da quella che sta inviando la notifica da Smart CBI riceve una notifica trasversale **(B)**. La notifica è organizzata come di seguito:

- Nome dell'app
- Messaggio del messaggio informativo di sicurezza: che indica di sbloccare il dispositivo per permettere la conferma dell'identità seguito da:
 - se l'utente è amministratore: "**codice cliente**"/**nome + cognome**
 - se l'utente è un utente: "**codice cliente**"/"**codice utente**" /**nome + cognome**

Al tap l'utente arriva nella pagina "**Verifica identità**"

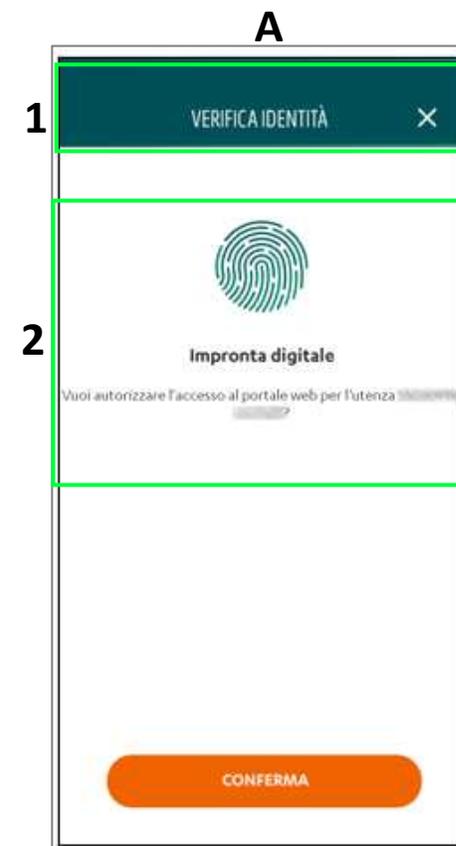


Firma distinte web con app token – Notifiche attive

VERIFICA IDENTITA'

L'utente al tap sulla notifica (dopo aver sbloccato il dispositivo se necessario) arriva nella pagina verifica identità organizzata come segue:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro etichetta "**Verifica identità**"
 - A destra icona "**X**" al tap su di essa l'utente arriva nella pagina accedi
- **CORPO CENTRALE** con (2):
 - Icona al centro in base alla modalità impostata di biometria
 - Titolo e messaggio informativo
 - Se l'utente è amministratore è indicato: "codice cliente"/nome + cognome
 - Se l'utente è un utente è indicato: "codice cliente"/"codice utente" /nome + cognome
- pulsante "**Continua**", sempre abilitato, al tap l'utente arriva nella pagina verifica identità con in sovrapposizione la biometria o, in alternativa, la pagina di inserimento pin



Firma distinte web con app token – Notifiche attive

INSERIMENTO PIN

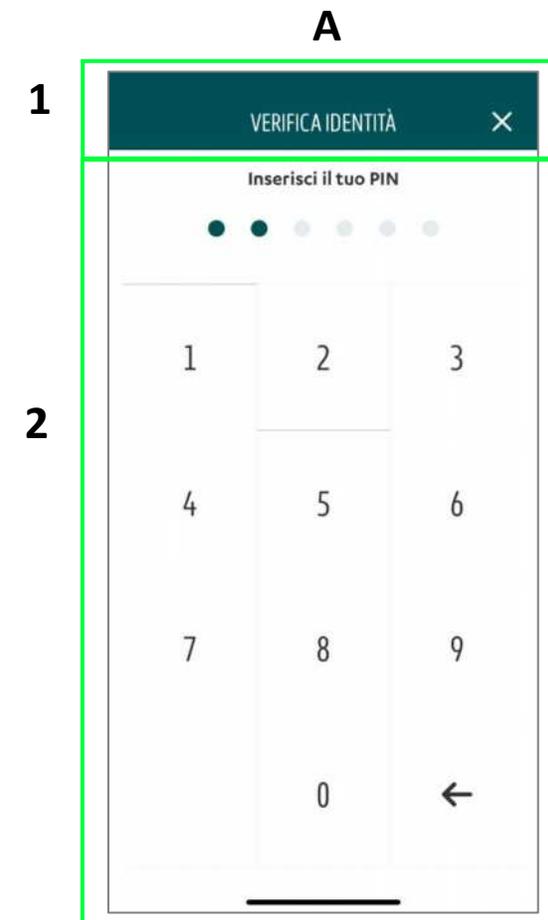
Se l'utente/amministratore:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- non ha la biometria attiva

arriva su pagina di inserimento PIN organizzata come segue:

- **HEADER** con **(1)**:
 - Al centro, etichetta "**Verifica identità**"
 - A destra icona "**X**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi
- **CORPO PAGINA** con **(2)**:
 - Messaggio informativo che suggerisce all'utente l'azione da compiere
 - 6 box, ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Il tasto back consente di cancellare ciò che si ha digitato

In caso di inserimento corretto del pin l'utente arriva nella pagina di esito operazione.

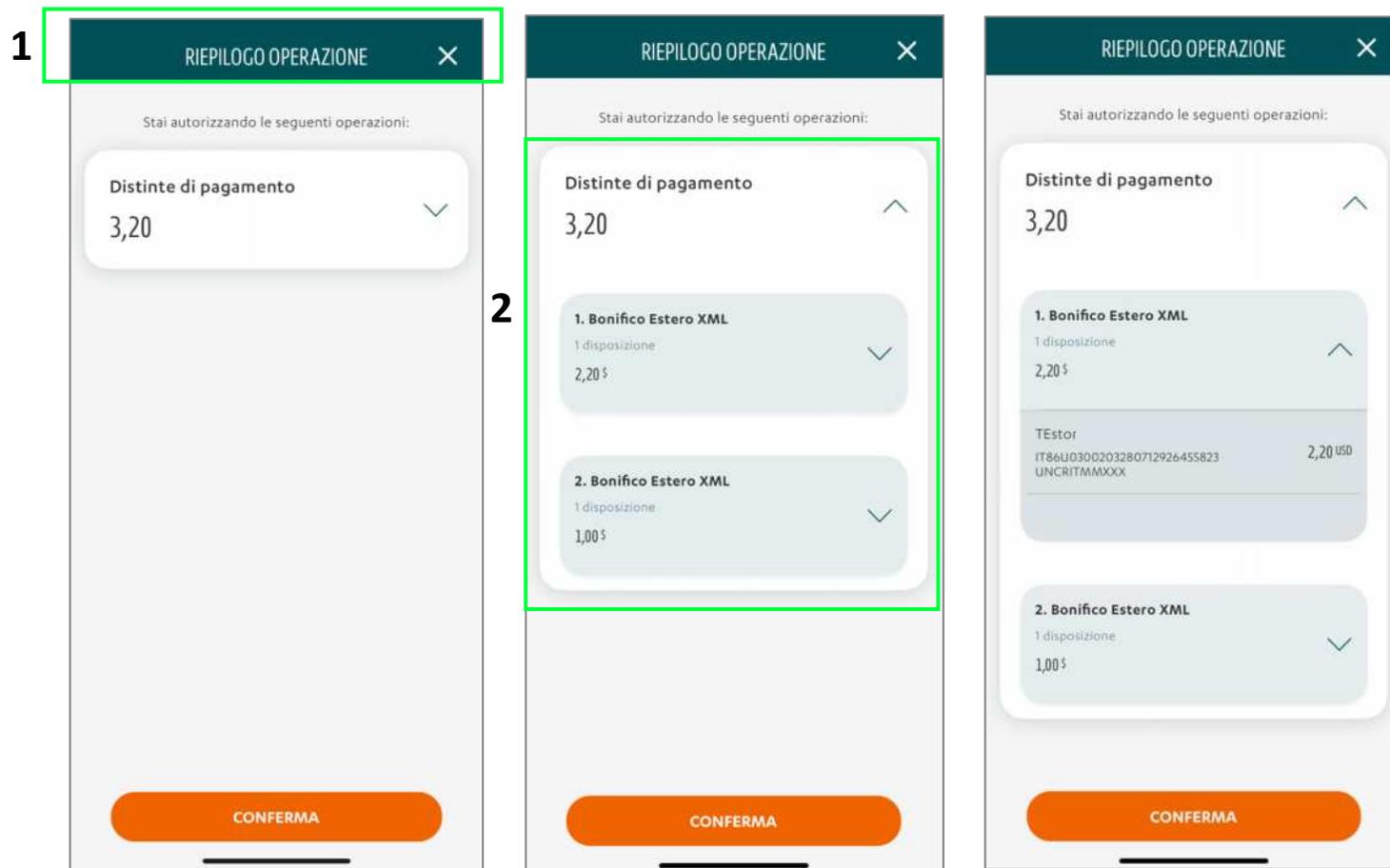


Firma distinte web con app token – Notifiche attive

RIEPILOGO OPERAZIONE

L'utente al riconoscimento del dato biometrico o del PIN, arriva nella pagina di riepilogo operazione, essa è organizzata come di seguito:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro etichetta "**Riepilogo operazione**"
 - A destra icona "X", al tap si attiva la pagina accedi
- **CORPO CENTRALE** con (2):
 - Messaggio informativo sul fatto che si sta autorizzando le seguenti operazioni
 - Le distinte sono divise per distinte di pagamento e distinte di incasso con relativo importo totale. Accanto ad entrambe le sezioni vi è un menù a tendina. Al tap su un elemento, questo si apre il menù mostrando i contenuti che lo compongono; allo stesso tempo, l'elemento selezionato si ancora nella parte alta della schermata. Allo scroll down riapparirà il contenuto che stava sopra l'elemento selezionato.
 - Nel terzo livello di dettaglio saranno visualizzate fino a 20 sezioni, nel caso in cui siano presenti più sezioni viene visualizzato il pulsante "Mostra altri", al tap vengono visualizzate le sezioni aggiuntive e il pulsante si modifica in "Mostra meno", al tap si ritorna alla situazione precedente.
- pulsante "**Conferma**" sempre attivo, al tap l'utente arriva in inserimento PIN o biometria in base ai permessi settati in app



Firma distinte web con app token – Notifiche attive

INSERIMENTO BIOMETRIA

Al tap su conferma e in caso di biometria impostata l'utente visualizza il pop up di confronto biometrico (sopra alla pagina di inserimento PIN), con pulsante Annulla, al tap su annulla l'utente arriva nella pagina inserimento PIN.

Mentre si visualizza il pop up di sistema, contestualmente sotto ad esso, con poca trasparenza si può visualizzare la pagina di inserimento PIN.

Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva nella pagina di esito operazione.

A



Firma distinte web con app token – Notifiche attive

INSERIMENTO PIN

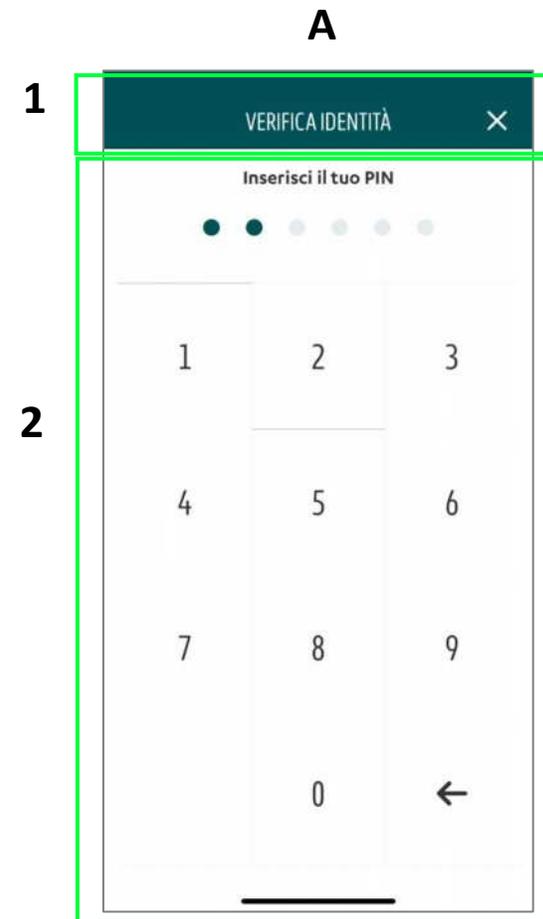
Se l'utente/amministratore:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema,
- Non ha la biometria attiva

arriva su pagina di inserimento PIN organizzata come segue:

- **HEADER** con **(1)**:
 - Al centro etichetta autorizza,
 - A destra icona x, al tap l'utente arriva nella pagina riepilogo
- **CORPO PAGINA** con **(2)**:
 - Messaggio informativo
 - 6 box, ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Il tasto back consente di cancellare ciò che si ha digitato

Inserendo il pin registrato l'utente arriva in esito.



Firma distinte web con app token – Notifiche attive

ESITO OPERAZIONE

L'utente al corretto riconoscimento biometrico o corretto inserimento del PIN arriva nella pagina esito, organizzata come di seguito:

- Icona esemplificativa e relativo messaggio informativo riguardante il successo dell'operazione
- pulsante "**Chiudi**" sempre attivo, al tap l'utente arriva nella pagina di login



Firma distinte web con app token – Modalità QR code

PAGINA DI ACCESSO E SCANSIONE QR CODE

All'avvio dell'app, si apre la pagina accedi (A), organizzata come segue:

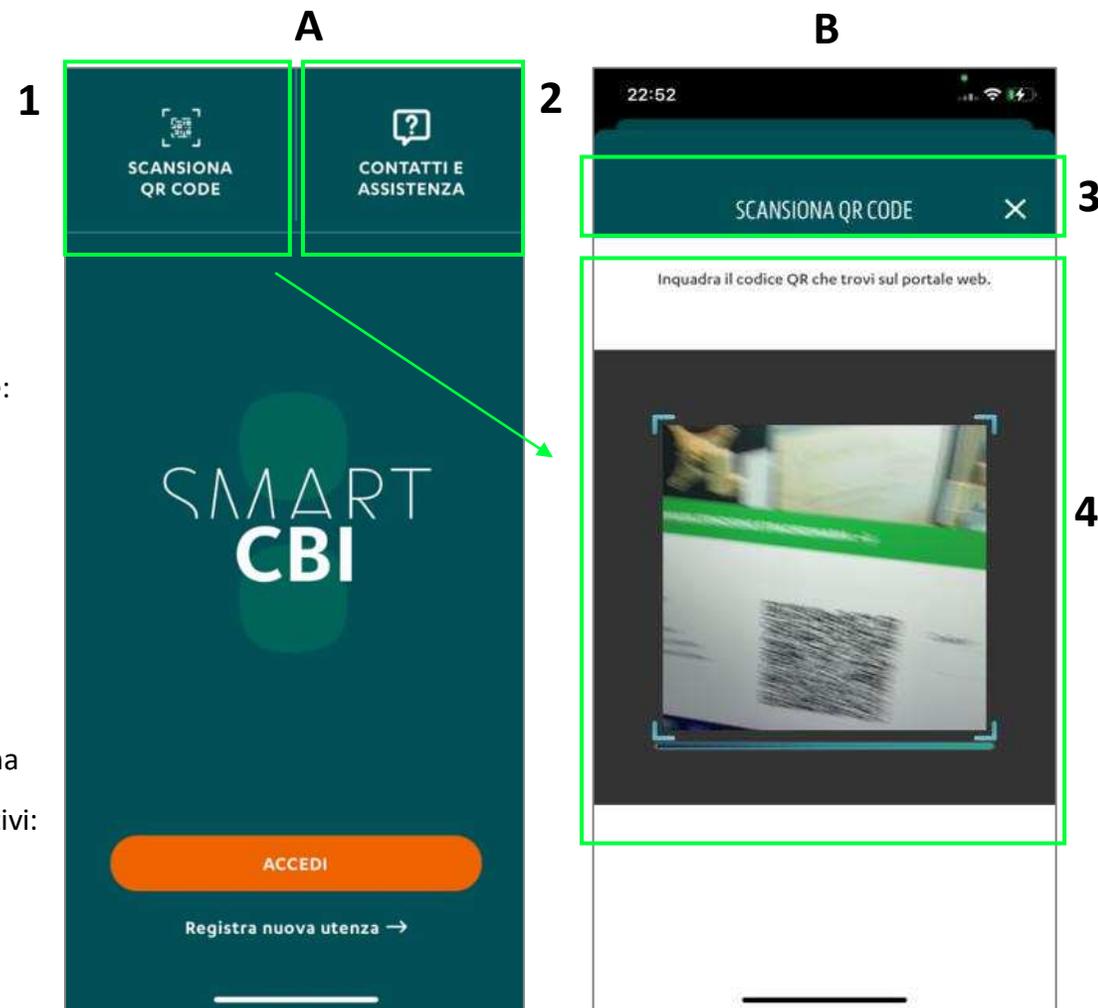
- **HEADER** diviso in due sezioni:
 - La sezione a sinistra presenta: l'icona **Scansione QR code (1)** al centro della sezione e etichetta "**Scansiona QR code**", al tap l'utente arriva nella pagina scansione QR code
 - La sezione a destra presenta l'icona **Contatti e assistenza (2)** al centro della sezione e etichetta "**Contatti e assistenza**", al tap l'utente arriva nella pagina corrispondente

L'utente al tap sull'icona QR CODE arriva nella pagina scansione QR (B) code organizzata come segue:

- **HEADER** con (3):
 - A destra icona "X", al tap prevista chiusura e riarrivo nella pagina (A)
 - Al centro etichetta "**Scansiona QR code**",
- **CORPO CENTRALE** con (4):
 - **Messaggio** informativo
 - **Riquadro** dove verranno mostrate le immagini inquadrare dalla fotocamera posteriore

Durante la scansione la pagina si comporta con una animazione che consente di scansionare la pagina

Sul portale web contestualmente si visualizza una schermata con QR code e due pulsanti sempre attivi: **annulla** ed **entra**



Firma distinte web con app token – Modalità QR code

VERIFICA IDENTITÀ'

L'utente al corretto scansionamento del QR CODE e con biometria attiva arriva nella pagina verifica identità organizzata come segue:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro etichetta "**Verifica identità**"
 - A destra icona "**X**" al tap su di essa l'utente arriva nella pagina accedi
- **CORPO CENTRALE** con (2):
 - Icona al centro in base alla modalità impostata di biometria
 - Titolo e messaggio informativo
 - Se l'utente è amministratore è indicato: "codice cliente"/nome + cognome
 - Se l'utente è un utente è indicato: "codice cliente"/"codice utente" /nome + cognome
- pulsante "**Continua**", sempre abilitato, al tap l'utente arriva nella pagina verifica identità con in sovrapposizione la biometria e fallback sul pin



Firma distinte web con app token – Modalità QR code

INSERIMENTO BIOMETRIA

Al tap su continua e in caso di biometria impostata, l'utente visualizza il **pop up di confronto biometrico** (sopra alla pagina di inserimento pin), con pulsante Annulla, al tap su annulla l'utente arriva nella pagina inserimento PIN.

Mentre si visualizza il pop up di sistema contestualmente sotto ad esso, con poca trasparenza si può visualizzare la pagina di inserimento PIN.

Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente visualizza il riepilogo dell'operazione.

A



Firma distinte web con app token – Modalità QR code

INSERIMENTO PIN

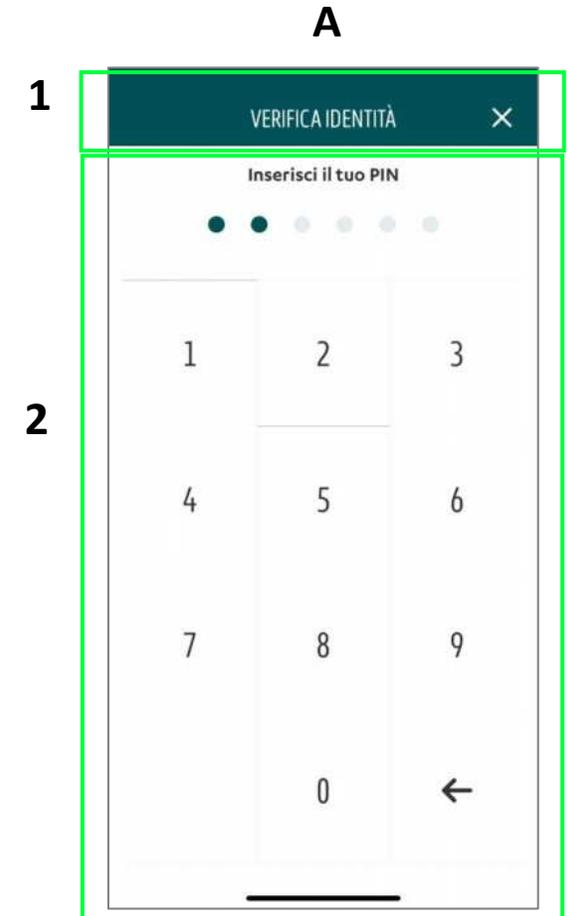
Se l'utente/amministratore:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- non ha la biometria attiva

arriva su pagina di inserimento PIN organizzata come segue:

- **HEADER** con (1):
 - Al centro, etichetta "**Verifica identità**"
 - A destra icona "X", al tap l'utente arriva nella pagina accedi
- **CORPO PAGINA** con (2):
 - Messaggio informativo che suggerisce all'utente l'azione da compiere
 - 6 box, ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Il tasto back consente di cancellare ciò che si ha digitato

In caso di inserimento corretto del pin l'utente arriva nella pagina riepilogo operazione.

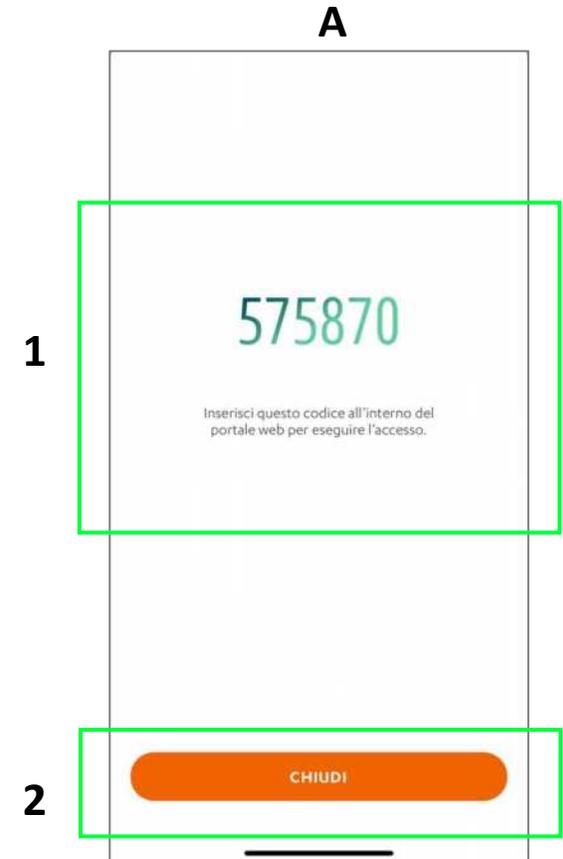


Firma distinte web con app token – Modalità QR code

ESITO OPERAZIONE

L'utente al corretto riconoscimento biometrico o al corretto inserimento del Pin arriva nella pagina esito, organizzata come di seguito:

- Codice a 6 cifre
- Messaggio informativo che indica di inserire il codice all'interno del portale Smart CBI
- pulsante "**Chiudi**" sempre attivo, al tap l'utente arriva nella pagina di login



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- **FIRMA DIRETTA DA APP**
- RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI

Firma diretta da app

AUTORIZZAZIONE DISTINTE – PUNTI DI ACCESSO

L'utente può autorizzare contemporaneamente un insieme di distinte tramite la **selezione multipla**: da elenco distinte al tap su link **"Selezione Multipla"** è possibile selezionare le singole distinte. Se l'utente seleziona **"Annulla" (1)**, la selezione viene annullata.

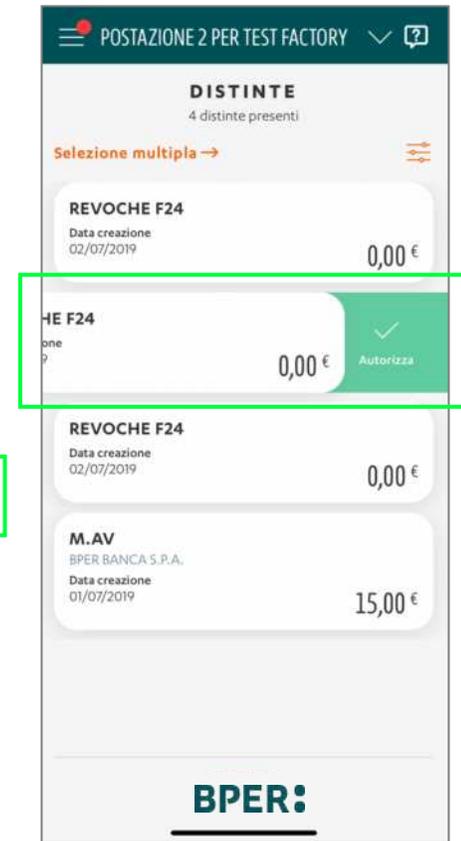
I pulsanti **"Cancella"** e **"Autorizza" (2)** si abilitano alla prima selezione dell'utente.

L'utente può autorizzare la distinta in maniera **singola** secondo le seguenti modalità:

- Da **Lista distinte** > **Swipe (3)** da destra verso sinistra sulla singola card, l'utente visualizza una etichetta **"Autorizza"**
- Da **Dettaglio distinta** l'utente può selezionare il pulsante **"Autorizza"**
- Da **Homepage** l'utente può selezionare il pulsante **"Autorizza"**

Al tap, sul pulsante **"Autorizza" (2)** l'utente visualizza una **pagina** che gli comunica l'importo totale delle distinte di pagamento e di incasso che sta autorizzando e quindi entra in **riepilogo operazione**

Al tap, sul pulsante **"Cancella" (2)**, l'utente procede con la cancellazione delle distinte

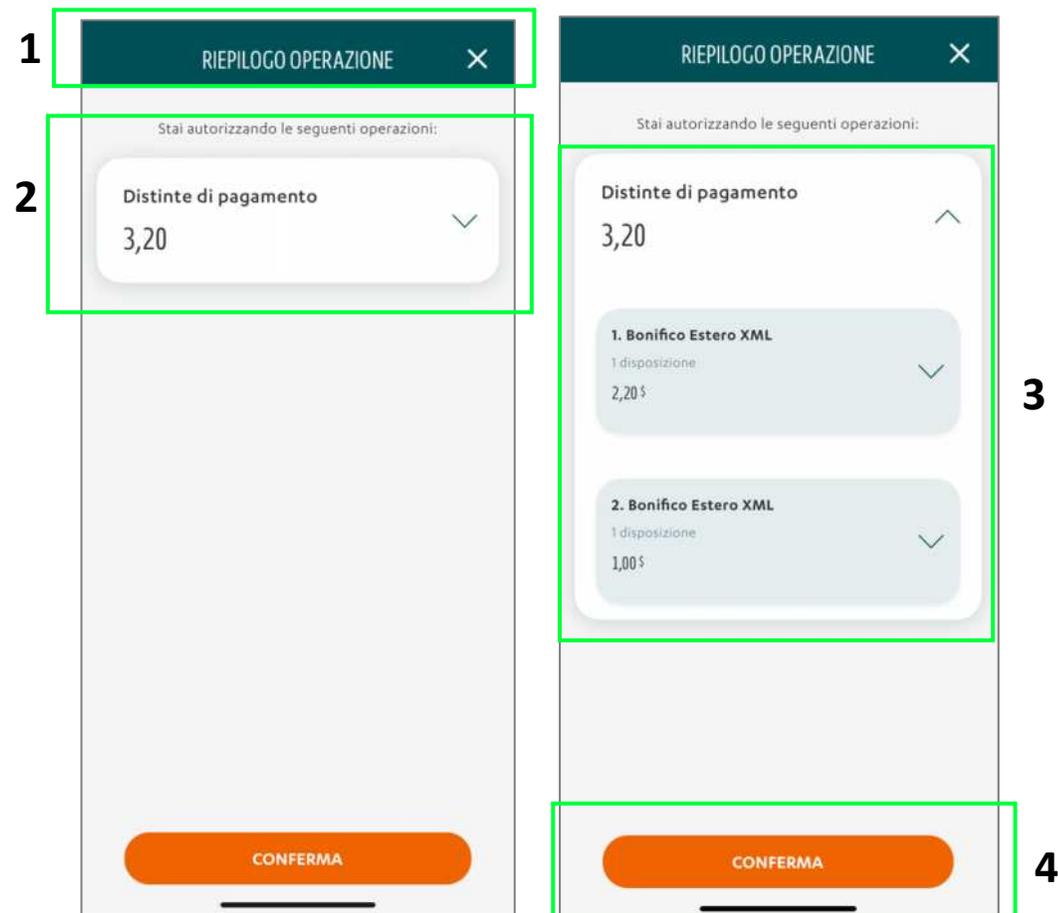


Firma diretta da app

AUTORIZZAZIONE DISTINTE – RIEPILOGO OPERAZIONE (1/2)

L'utente al tap su "**Autorizza**" arriva nella pagina riepilogo operazione, essa è organizzata come di seguito:

- **HEADER** con (1):
 - A destra icona "**X**" al tap l'utente arriva nella pagina in cui era precedentemente
 - Al centro etichetta "**Autorizza**"
- **CORPO PAGINA** con (2):
 - **Messaggio informativo** sull'autorizzazione delle operazioni elencate
 - **Card con le distinte**, che sono divise per distinte di pagamento e distinte di incasso con relativo importo totale. Accanto ad entrambe le sezioni vi è un menù. Al tap su un elemento, **questo si apre (3)** mostrando i contenuti che lo compongono. Nel **terzo livello di dettaglio** saranno visualizzate fino a 20 sezioni, nel caso in cui siano presenti più sezioni viene visualizzata il pulsante "Mostra altri", al tap vengono visualizzate le sezioni aggiuntive e il pulsante si modifica in "**Mostra meno**", al tap si ritorna alla situazione precedente.
- pulsante "**Conferma**" (4) sempre attivo, al tap l'utente arriva in inserimento PIN o biometria in base ai permessi impostati in app



Firma diretta da app

AUTORIZZAZIONE DISTINTE – RIEPILOGO OPERAZIONE (2/2)

Le informazioni da mostrate sono le seguenti a seconda della tipologia:

- **Autorizzazione distinta monodisposizione:** Importo, nominativo controparte (nome e cognome o ragione sociale e IBAN)
- **Autorizzazione distinta multidisposizione:** Importo, nominativo controparte (nome e cognome o ragione sociale) e IBAN
- **Autorizzazione multidistinta:** Importo diviso per incassi e pagamenti, per ogni distinta mostrare le disposizioni che la compongono e il relativo numero, nominativo controparte (nome e cognome o ragione sociale) e IBAN

In caso di utenza dispositiva con poteri di firma ma non di consultazione e nel caso in cui siano state inserite delle limitazioni sulla distinta (Distinta non consultabile da altri utenti) l'utente vedrà comunque l'importo totale della disposizione/distinta, ma il nome del beneficiario sarà sostituito con un "controparte n.x" (x progressivo) e l'IBAN semioscurato (solo ultime 5 cifre visibili).

In caso di **DISPOSIZIONI "SENZA IBAN"**, tra cui **"RITIRO EFFETTI"**

Queste tipologie di pagamento prevedono che un creditore noto richieda l'emissione di un pagamento da un conto di appoggio selezionato in precedenza; tale operazione, pur essendo una disposizione di pagamento, non si configura come "un pagamento nel quale il pagatore inserisce l'IBAN del beneficiario" bensì una richiesta di emissione di pagamento. A fronte di ciò, le uniche informazioni disponibili sono l'importo, il conto di appoggio (appartenente al pagatore) e la ragione sociale del beneficiario; quest'ultima verrà utilizzata ai fini di identificare il beneficiario.

Firma diretta da app

INSERIMENTO PIN - BIOMETRIA

Al tap su conferma e in caso di biometria impostata, l'utente visualizza il **pop up di confronto biometrico (A)** (sovrapposto alla pagina di inserimento pin). Selezionando "**Annulla**" (1), l'utente arriva nella pagina di inserimento PIN

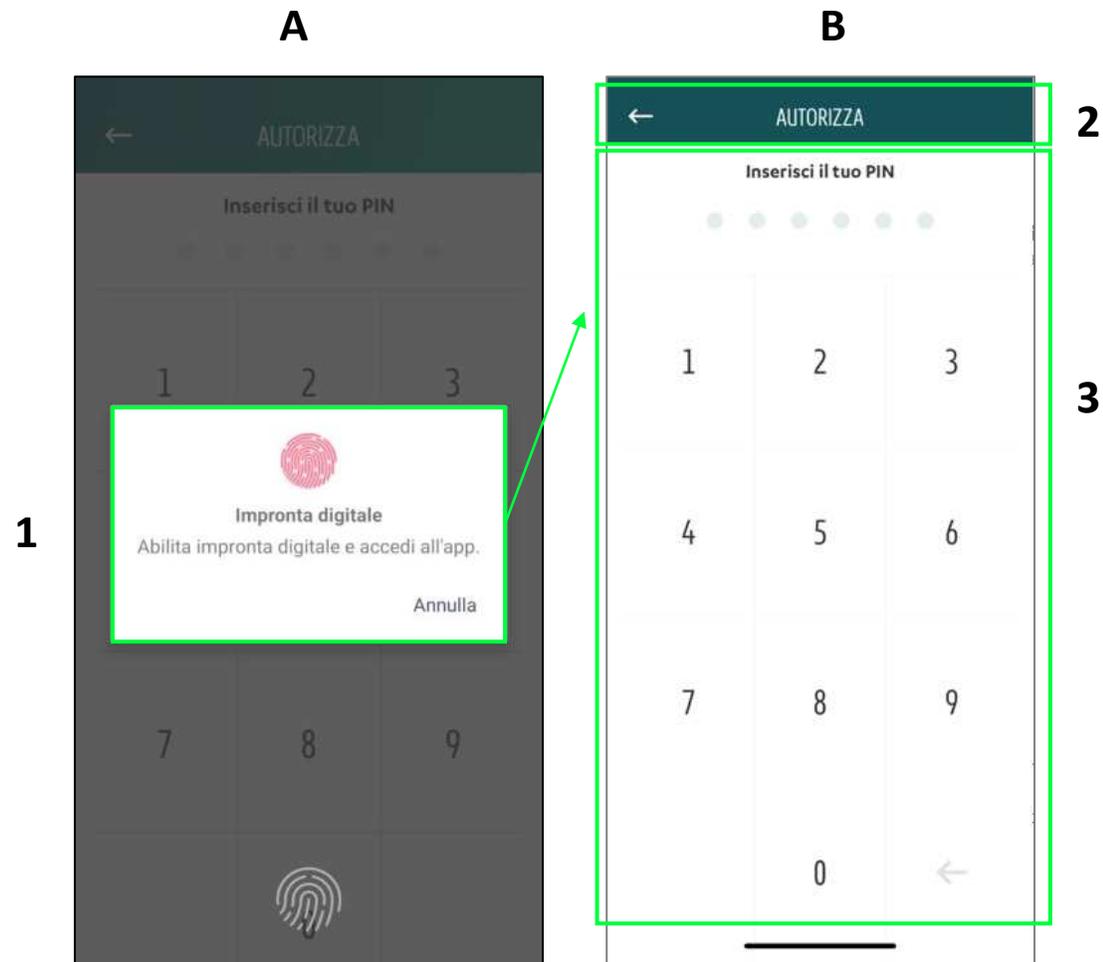
Se il confronto biometrico ha esito positivo, l'utente arriva alla pagina di esito.

L'utente/amministratore arriva nella pagina **di inserimento PIN (B)** se:

- ha selezionato annulla del pop up di sistema
- al 5° tentativo fallito di login con biometria
- non ha la biometria attiva

La pagina di inserimento PIN **(B)** presenta le seguenti caratteristiche:

- **HEADER** con (2):
 - A sinistra, icona "**Back**", al tap l'utente arriva nella pagina accedi.
 - Al centro, etichetta "**Autorizza**"
- **CORPO PAGINA** con (3):
 - Messaggio informativo
 - Sezione con sei pallini, ognuna corrispondente ad una cifra, focus già sul primo pallino, durante la digitazione i pallini si scuriscono e viene segnalato l'errore solo a fine digitazione. Se l'utente/amministratore inserisce un PIN errato per 5 volte, arriva nella pagina di blocco utenza. Inserendo il PIN registrato l'utente arriva alla pagina di esito.



Firma diretta da app

ESITO OPERAZIONE

Al riconoscimento biometrico o corretto inserimento del PIN e se l'esito è positivo, l'utente arriva sulla pagina di esito così strutturata:

- **Icona** esemplificativa di esito positivo
- **etichetta** informativa che indica all'utente l'esito positivo dell'operazione ("L'operazione è andata a buon fine" oppure "Operazione parzialmente eseguita" nel caso, ad esempio, di firme congiunte)
- Collegamento "**Vai all'archivio distinte**", al tap l'utente arriva all'archivio distinte e visualizza le distinte appena autorizzate
- pulsante "**Torna a elenco distinte**", al tap l'utente torna nella schermata descritta in elenco
- pulsante "**Vai in Homepage**", tap l'utente arriva in Homepage



Firma diretta da app

PAGAMENTO EFFETTI IN SCADENZA

L'utente può pagare contemporaneamente più effetti tramite la selezione multipla: da lista effetti in scadenza al tap collegamento "**Selezione Multipla**" > selezione degli effetti. Se l'utente seleziona sul collegamento "**Annulla**"(1), la selezione viene annullata.

I pulsanti "**Rifiuta**" e "**Paga**" (2) si abilitano alla prima selezione dell'utente.

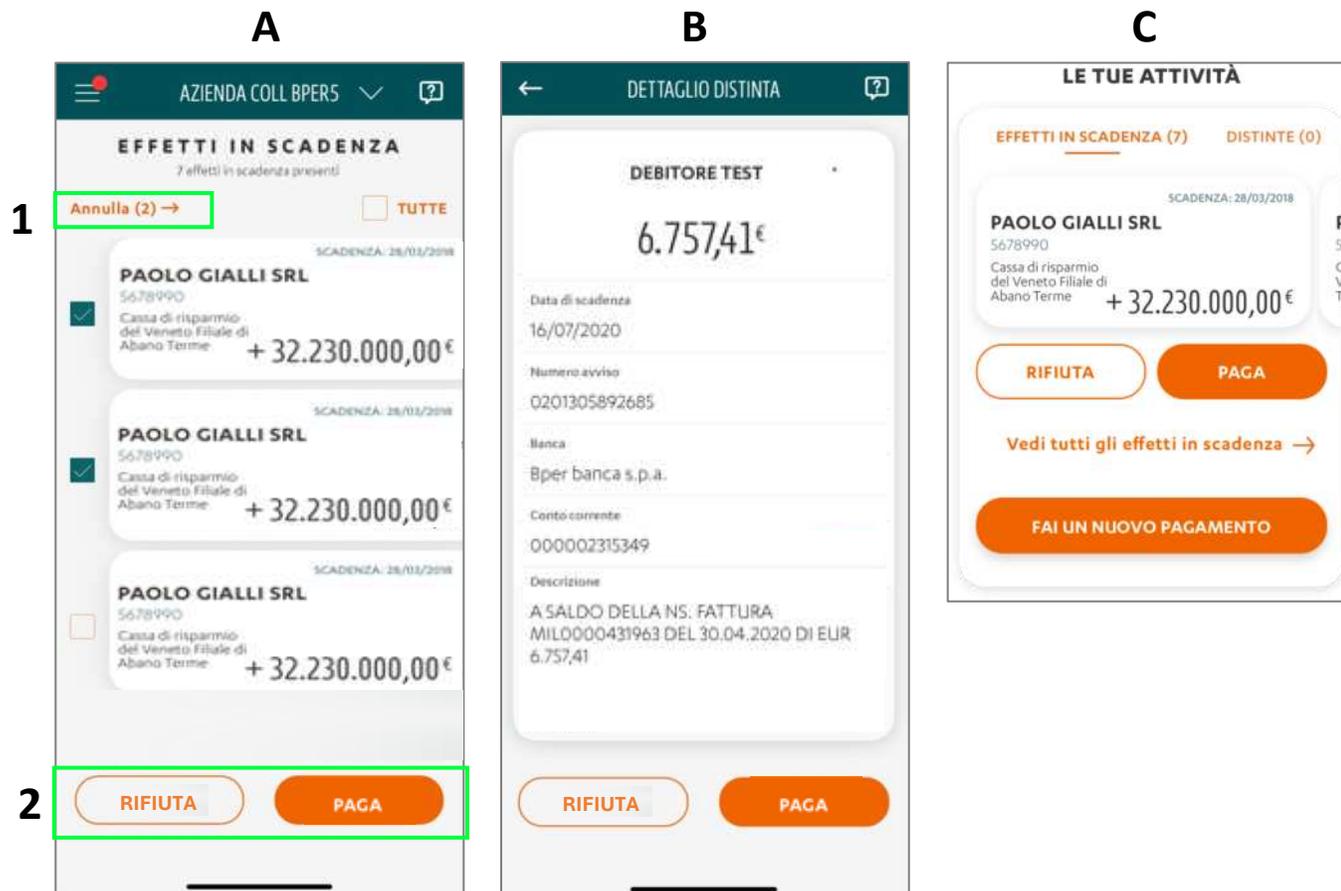
L'utente può pagare un effetto anche in maniera **singola** secondo le seguenti modalità:

- Da **lista effetti in scadenza** > **swipe** da destra verso sinistra sulla singola card, l'utente visualizza una etichetta "**Paga**" (A)
- Da **Dettaglio effetto** l'utente può selezionare il pulsante "**Paga**" (B)
- Da **Homepage** l'utente può selezionare il pulsante "**Paga**" (C)

Al tap, sul pulsante "**Paga**" viene creata una distinta di «ritiro effetti», che dovrà essere autorizzata per l'invio all'interno della sezione «autorizza distinte»

Al tap su pulsante "**Rifiuta**" viene creata una distinta di «avvisi impagati», che dovrà essere autorizzata per l'invio all'interno della sezione «autorizza distinte»

Queste tipologie di pagamento prevedono che un creditore noto richieda l'emissione di un pagamento da un conto di appoggio selezionato in precedenza; tale operazione, pur essendo una disposizione di pagamento, non si configura come "un pagamento nel quale il pagatore inserisce l'IBAN del beneficiario" bensì una richiesta di emissione di pagamento. A fronte di ciò, le uniche informazioni disponibili sono l'importo, il conto di appoggio (appartenente al pagatore) e la ragione sociale del beneficiario; quest'ultima verrà utilizzata ai fini di identificare il beneficiario.



Firma diretta da app

ESITO OPERAZIONE

Al pagamento o rifiuto di un effetto, l'utente arriva sulla pagina di Esito così strutturata:

- **Icona** esemplificativa di esito positivo
- **etichetta** informativa che indica all'utente l'esito positivo dell'operazione
- Dettaglio esito, che varia a seconda del fatto che si tratti di un pagamento, con conseguente creazione di una distinta di ritiro effetti **(A)**, o di un rifiuto, con conseguente creazione di una distinta di avvisi impagati **(B)**.
- Collegamento "**Vai a elenco distinte**", al tap l'utente arriva all'elenco distinte e può procedere con autorizzazione ed invio delle distinte create.
- pulsante "**Torna a effetti in scadenza**", al tap l'utente arriva nel elenco effetti
- pulsante "**Vai in homepage**", al tap l'utente torna arriva in Homepage



Indice

- REGISTRAZIONE
- LOGIN
- IMPOSTAZIONI
- LOGIN CON QR CODE
- PIN DIMENTICATO
- HOMEPAGE
- SALDI E MOVIMENTI
- INSERIMENTO SINGOLA DISPOSIZIONE
- FIRMA DISTINTE WEB CON APP TOKEN
- FIRMA DIRETTA DA APP
- **RIMOZIONE DISPOSITIVI REGISTRATI**

Rimozione dispositivi registrati

GUIDATA DA PARTE DELL'AMMINISTRATORE O DELLA FILIALE

- **AMMINISTRATORE POSTAZIONE**

Per i firmatari, nel caso di più dispositivi smartphone/tablet registrati, l'amministratore può procedere con la rimozione di uno o più di essi nella sezione in basso della pagina

"Gestione utenti" su portale web, escluso l'ultimo dispositivo associato.

Quando rimane solo un dispositivo, scompare la X verde usata per la rimozione (1), che è presente negli altri casi (2). La rimozione dell'ultimo dispositivo è possibile tramite richiesta alla propria filiale.

Per gli utenti non firmatari l'amministratore può rimuovere anche l'ultimo dispositivo, ma è necessario che l'utente effettui un ultimo login sul dispositivo rimosso se si vuole utilizzarlo per altri utenti in seguito (ad es. smartphone aziendale fornito ad un dipendente differente).

- **OPERATORE DI FILIALE**

Nel caso di rimozione da filiale, l'utente figurerà sull'applicativo web con strumento APP «Da registrare» (3). Per poter accedere al portale web, dovrà ri-eseguire il processo di registrazione.

In alternativa, l'operatore di filiale potrà procedere all'eventuale sostituzione dell'app con un nuovo token fisico. Dopo qualche ora, Smart CBI riceverà la variazione dello strumento di autenticazione / firma associato all'utente.

Strumento	Digipass 310	Identificativo	Stato	Disp. primario	Azioni
APP		HUAWEI P40 lite	Attivo	1	
Strumento	Digipass 310	Identificativo	Stato	Disp. primario	Azioni
APP		HUAWEI P40 lite	Attivo	2	
		iPhone 10	Attivo		
Strumento	Digipass 310	Identificativo	Stato	Disp. primario	Azioni
APP			Da registrare	3	

N.B.: Nel caso di rimozione eseguita dall'amministratore o in filiale, la cancellazione dei dati salvati in locale sul dispositivo avverrà a seguito del tentativo di login da parte dell'utente

Rimozione dispositivi registrati

IN AUTONOMIA DA PARTE DEGLI UTENTI

- **UTENTI APP**

Gli utenti potranno procedere in autonomia con la rimozione selettiva di uno dei dispositivi registrati su APP mobile, sino all'ultimo disponibile.

La funzionalità di rimozione è disponibile nel menu **IMPOSTAZIONI / GESTIONE DISPOSITIVO (1)**.

Alla pressione del tasto "Rimuovi" **(2)** viene dato seguito alla richiesta di rimozione e si atterra sulla pagina di conferma dell'avvenuta rimozione, oppure sull>alert che comunica l'impossibilità di rimuovere l'ultimo dispositivo. Premendo uno dei tasti disponibili **(3)** si termina l'operazione.

